



**Comune di
CASALETTO LODIGIANO**

Provincia di LODI
via Roma, 12 – c.a.p. 26852
Tel. 0371.71.542 – Fax. 0371.71.795
CF N. 84502640158 - P. I.V.A. n. 05050520153

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 42 del 18/05/2010

Oggetto

**D.L. 78/2009 ART. 9 - DEFINIZIONE DELLE MISURE
ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA
TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE**

L'anno duemiladieci addì diciotto del mese di Maggio alle ore 15:00 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal Decreto Legislativo n. 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale :

All'appello risultano :

1. MARAZZINA GIORGIO	Sindaco	Presente
2. ZANDONELLA	Assessore	Presente
CALLEGHER FEDERICO		
3. ZACCARIA DANIELE	Assessore	Presente
4. FINOTTI RODOLFO	Assessore	Presente
5. PARALUPPI FABIO	Assessore	Presente

Assiste il Segretario Comunale Sig. MARANO ANGELINA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il sig. MARAZZINA GIORGIO nella sua qualità di Sindaco dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che il decreto-legge 1 luglio 2009, n. 78, coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102, ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi;
- che, in particolare, l'art. 9 «*Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni*», al comma 1 prevede che al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/CE, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231:
 - per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'ISTAT ai sensi dell'art. 1, comma 5 della L. 311/2004, adottano entro il 31 dicembre 2009, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti; le misure adottate sono **pubblicate sul sito internet dell'amministrazione**;
 - nelle amministrazioni di cui al punto precedente, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa e, qualora lo stanziamento di bilancio - per ragioni sopravvenute - non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;
 - allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio prevista per i Ministeri dall'articolo 9, comma 1-ter, del D.L. 185/2008, è effettuata anche dagli Enti Locali;
 - per gli Enti Locali i rapporti sulle attività di cui al punto precedente sono allegati alle relazioni rispettivamente previste nell'art. 1, commi 166 e 170, della L. 266 del 23 dicembre 2005 (*relazioni alla corte dei Conti sul Bilancio di Previsione e sul Rendiconto*);

Considerato:

- che al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni è necessario prevedere un'attenta programmazione delle attività dell'Ente, fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;
- che l'ufficio finanziario ha effettuato un'accurata attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio;

Tutto ciò premesso;

Acquisito il parere reso dal Responsabile del Servizio, sotto il profilo della mera regolarità tecnica, conformemente a quanto disposto dall'art. 49, comma 1 e 2, del D. Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli, resi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di prendere atto dell'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle risorse in bilancio effettuata dall'Ufficio Finanziario;
2. Di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, le misure organizzative indicate nell'**allegato A)** alla presente deliberazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. Di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di servizio, al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative;
4. Di pubblicare le presenti misure contenute nell'allegato A) sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009;
5. Di dare mandato al responsabile dell'area economico-finanziaria di verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi;
6. Di dichiarare, con separate unanime votazione, il presente provvedimento, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

MISURE ORGANIZZATIVE

Al fine di evitare ritardi nei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 D.L. n. 78/2009) i responsabili di servizio dovranno avere cura di:

1. trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al responsabile del servizio finanziario nonchè verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata;
2. verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
3. trasmettere gli atti di liquidazione di spesa, debitamente sottoscritti, al responsabile dell'ufficio ragioneria con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento.

Ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese sono inoltre costituiti da:

- obbligo di acquisire preventivamente il D.U.R.C. in corso di validità e con esito regolare;
- divieto di effettuare pagamenti superiori ad € 10.000,00 a favore dei creditori della Pubblica Amministrazione morosi di somme iscritte a ruolo pari ad almeno € 10.000,00 nei confronti degli agenti della riscossione.

Si sottolinea come sia prevista una responsabilità disciplinare ed amministrativa in capo al responsabile del servizio in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti con le normative e le prescrizioni sopraelencate.

PARERE TECNICO

Ai sensi dell'art. 49, comma 1^a, D. Lgs 18.08.2000 n. 267, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità TECNICA, sulla presente deliberazione.

18/05/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to GINELLI NADIA

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Presidente
f.to MARAZZINA GIORGIO

Il Segretario Comunale
f.to MARANO ANGELINA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 comma 1 D. Lgs 18.8.2000 n. 267)

Si certifica che questa deliberazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio il giorno 27/05/2010 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al 11/06/2010

Visto: Il Sindaco
f.to MARAZZINA GIORGIO

Il Segretario Comunale
f.to MARANO ANGELINA

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 127 comma 1 D. Lgs 18.8.2000 n. 267)

Si da' atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 27/05/2010 , giorno di pubblicazione, ai capigruppo consiliari.

Il Segretario Comunale
f.to MARANO ANGELINA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ'
(art. 134 comma 4 D. Lgs 18.8.2000 n. 267)

Si certifica che la suestesa deliberazione, **NON SOGGETTA** al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare , nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **È DIVENUTA ESECUTIVA** ai sensi del 4° comma dell'art. 134 D. Lgs 18.08.2000 n. 267.

LI 18/05/2010

Il Segretario Comunale
f.to MARANO ANGELINA

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

LI 27/05/2010

Il Segretario Comunale
MARANO ANGELINA

