



COMUNE DI CASALETTO
LODIGIANO
PROVINCIA DI LODI
Sede **UNIONE LODIGIANA GRIFONE**

Via Roma 12 – 26852 – tel. 0371-71542 – fax 0371-71795
C.F. 84502640158 – Partita IVA 05050520153



RELAZIONE DI FINE MANDATO

PER COMUNI
CON POPOLAZIONE INFERIORE A 5.000 ABITANTI

INDICE

Premessa

PARTE I DATI GENERALI

- 1.1 Popolazione residente al 31-12-anno n-1
- 1.2 Organi politici
- 1.3 Struttura organizzativa
- 1.4 Condizione giuridica dell'Ente
- 1.5 Condizione finanziaria dell'Ente
- 1.6 Situazione di contesto interno/esterno
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL)

PARTE II DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa

2. Attività tributaria

- 2.1. *Politica tributaria locale*. Per ogni anno di riferimento
 - 2.1.1. IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)
 - 2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione
 - 2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

3. Attività amministrativa

- 3.1. *Sistema ed esiti controlli interni*
 - 3.1.1. Controllo di gestione
 - 3.1.2. Valutazione delle performance
 - 3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUOEL

PARTE III SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

- 3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente
 - 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consultivo relativo agli anni del mandato
 - 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo (relativo ad ogni anno del mandato)
 - 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione
 - 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione
- 4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato** (certificato consuntivo-quadro 11)
- 4.1. *Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza*
 - 4.2. *Rapporto tra competenza e residui*
- 5. Patto di Stabilità interno (Pareggio di bilancio)**
- 5.1. *Indicazione degli anni in cui l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno*
 - 5.2. *Sanzioni a cui l'ente è stato soggetto in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno*
- 6. Indebitamento**
- 6.1. *Evoluzione indebitamento dell'ente*
 - 6.2. *Rispetto del limite di indebitamento*
 - 6.3. *Rilevazione flussi*
- 7. Stato Patrimoniale e debiti fuori bilancio**
- 7.1. *Stato Patrimoniale in sintesi*
 - 7.2. *Conto Economico in sintesi*
 - 7.3. *Riconoscimento debiti fuori bilancio*
- 8. Spesa per il personale**
- 8.1. *Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato*
 - 8.2. *Spesa del personale pro-capite*
 - 8.3. *Rapporto abitanti dipendenti*
 - 8.4. *Rispetto dei limiti di spesa, durante il periodo considerato, per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione*
 - 8.5. *Spesa sostenuta, nel periodo di riferimento, per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge*
 - 8.6. *Rispetto dei limiti assunzionali di cui ai precedenti punti da parte delle aziende speciali e delle Istituzioni*
 - 8.7. *Fondo risorse decentrate*
 - 8.8. *Adozione di provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs n.165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della L. n. 244/2007(esternalizzazioni)*

PARTE IV

RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. **Rilievi della Corte dei conti**
2. **Rilievi dell'Organo di revisione**

PARTE V

AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Azioni intraprese per contenere la spesa

PARTE VI

ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati

- 1.1. *Rispetto dei vincoli di spesa, di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008, da parte delle società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale*

- 1.2. *Previsione, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, di misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente*
- 1.3. *Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.*
- 1.4. *Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)*
- 1.5. *Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)*

**REDAZIONE DELLA RELAZIONE
DI FINE MANDATO ANNI 2019 - 2024**
(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio *ex art.* 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che alla data di elaborazione della relazione di fine mandato, i dati a consuntivo per l'anno 2023 sono ancora in fase di elaborazione.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1. Popolazione residente al 31-12-2023: 2963

1.2. Organi politici

GIUNTA:

Sindaco: SITZIA NATHALIE

Assessori: ROZZA MASSIMO (Vicesindaco) Istruzione e risorse umane

GASPAROLI MARTA Ambiente e Territorio, Attività Economiche

CONSIGLIO COMUNALE.

Consiglieri TORRICELLI GIUSEPPE

CONCARDI MARIA

DECAROLIS MARIA GRAZIA

MAIETTA ANDREA

BOSIO IVANO

GASPAROLI MARTA

MAIETTA ANDREA

COLDANI MARIA TERESA

MARAZZINA GIORGIO

FINOTTI RODOLFO

1.3. Struttura organizzativa

Il Comune ha trasferito tutte le funzioni e il personale dipendente all'Unione Lodigiana Grifone

Segretario:

GIOVANNI ANDREASSI (in carica)

MAURIZIO VIETRI

MARCELLO FAIELLO

ANGELINA MARANO

1.4. Condizione giuridica dell'Ente: Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL:

L'ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente: Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale il ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

OLTRE I CONFINI TERRITORIALI PER EROGARE SERVIZI PIÙ EFFICIENTI: PORTARE A COMPIMENTO L'UNIONE DEL GRIFONE

Unione Lodigiana Grifone era stata messa a dura prova dai "litigi" tra il Sindaco uscente di Casaletto Lodigiano, il geometra Giorgio Marazzina, e il Sindaco di Caselle Lurani, ancora oggi in carica, il dottor

Davide Vighi. I termini usati nello scontro politico erano estremamente forti da entrambe le parti, come anche riportato in lettere e articoli sui quotidiani locali. I fortissimi dissapori e malumori avevano portato, a due anni dalla sua nascita, nel marzo del 2018, il Consiglio Comunale di Casaleto Lodigiano a deliberare lo scioglimento dell'unione Lodigiana Grifone, al successivo ricorso da parte di Caselle Lurani nel maggio del 2018 e le sentenze del 14 febbraio e del 19 febbraio 2019 con le quali si annulla la deliberazione consiliare di Casaleto.

Tutti i dipendenti erano stravolti da queste continue tensioni e liti. Inoltre, tra mobilità e pensionamenti, il personale, già ridotto all'osso, si vedeva triplicare il lavoro dato che, come più volte ribadito, la somma di due enti in Unione non fa 2 ma bensì 3 Enti.

La cittadinanza di Casaleto non riusciva a cogliere gli aspetti positivi del nuovo Ente e percepiva solo il malessere e le fragilità di un sistema con uffici dislocati, la cui nascita non era stata compresa e il prosieguo era dovuto solo ed esclusivamente alle 2 sentenze di febbraio del 2019 del Tribunale Amministrativo Regionale.

Infine, a complicare profondamente la situazione, lo Statuto voluto dall'allora Sindaco Giorgio Marazzina e dal Sindaco Davide Vighi, e ratificato dai due Consigli Comunali, era ed è fortemente penalizzante per il Comune di Casaleto Lodigiano.

Come Presidente, al fine di pacificare il personale, le due comunità e le due amministrazioni, e allo stesso tempo ridare dignità al nostro Comune, ho lavorato sin dai primi passi con grande rispetto, profondo senso del dovere e di responsabilità, per il ruolo che ricopro, mediando tra le diverse istanze, senza prevaricazioni, con spirito di servizio, di collaborazione e molta pazienza.

Il lavoro da me svolto di collaborazione con i consiglieri di maggioranza e gli assessori dei due Comuni, e, soprattutto, di mediazione-coordinamento, ha portato a:

- il bando e l'appalto della Refezione Scolastica dell'Unione, che ha finalmente tolto i buoni cartacei;
- il bando e l'appalto del trasporto scolastico dell'Unione;
- lo Sportello Telematico per i Comuni e l'Unione;
- la digitalizzazione di tutti i documenti, in particolare di tutte le pratiche edilizie;
- il potenziamento di tutto il sistema informatico;
- il nuovo centralino telefonico;
- il regolamento sulle prestazioni sociali agevolate dell'Unione Lodigiana Grifone;
- il regolamento sul trasporto scolastico;
- la convenzione con l'Associazione Betania per lo svolgimento del Servizio di Trasporto sociale;
- l'approvazione delle convenzioni con la società convenzionata con il CAAF CISL per lo sportello informativo e l'attuazione degli interventi a sostegno della maternità;
- l'autorizzazione alla sottoscrizione del contratto collettivo decentrato integrativo di destinazione delle risorse decentrate
- l'approvazione del piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità;
- l'adozione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2022-2024;
- l'approvazione di tutti gli atti tecnici, dei bilanci, dei documenti unici di programmazione indispensabili per fare andare avanti i tre Enti;
- l'approvazione dei vari Piani del Diritto allo Studio;
- le nuove convenzioni di tesoreria dei Comuni e dell'Unione;
- l'assunzione, tramite concorsi e mobilità, di più dipendenti;
- l'approvazione dei progetti di ACL per il servizio Civile;
- l'approvazione del regolamento per lo svolgimento delle sedute di Giunta in modalità telematica;
- la realizzazione della campagna con SAL sulla riduzione del consumo di bottiglie di plastica e l'uso dell'acqua del rubinetto alle scuole primarie;
- la partecipazione a progetti regionali per i nostri adolescenti;
- la rassegna teatrale per bambini sui due territori;
- i soggiorni climatici della terza età in collaborazione con il Comune di Salerano sul Lambro;
- la realizzazione di un bellissimo biglietto di auguri di Natale con l'invito a 5 concerti tenutosi in tutte le frazioni dell'Unione;
- la creazione dello "sportello al servizio del cittadino" organizzato dalla stessa associazione ANAPIC;
- l'approvazione della convenzione con il canile ADICA -ASSOCIAZIONE PER LA DIFESA DEL CANE – ODV - DI LODI
- la realizzazione del progetto ACCORCIAMO LE DISTANZE in collaborazione con la Fondazione IEO
- la creazione del gruppo di volontari civici dell'Unione;

- i lavori nella scuola secondaria di primo grado in condivisione con Salerano;
- le istanze portate da me sui tavoli istituzionali provinciali per Sanità, Sociale, Trasporto Pubblico, Illuminazione e soprattutto al tavolo del PTCP, ovvero quello relativo ai piani territoriali di coordinamento provinciale soprattutto negli ultimi mesi.

È doveroso sottolineare che l'emergenza Covid19 a fine febbraio 2020 ha posto un grosso freno a tutte le iniziative ludico-ricreative e non solo: politicamente, la diversa visione di come gestire l'emergenza è saltata subito agli occhi di tutti; economicamente, i fondi sono arrivati ai singoli Comuni, che li hanno gestiti come meglio hanno ritenuto opportuno.

Ciononostante, la collaborazione e il dialogo sono continuati e i due Comuni hanno proseguito il loro cammino nel rispetto e nella solidarietà. Dai primi mesi del 2022 sono partiti confronti significativi, che hanno richiesto maggiori sforzi di mediazione, senza dimenticare mai gli interessi dei singoli comuni.

Nell'autunno dello stesso anno, le divergenze su alcune questioni cardine riguardanti la polizia locale, l'ufficio sociale e, soprattutto, la gestione del personale, si sono acuite. Nel marzo del 2023 l'inasprimento delle divergenze ha portato al cambio di Presidenza. L'amministrazione di Casaletto Lodigiano ha più volte chiesto la revisione dello Statuto dell'Unione che assicuri ai rappresentanti della comunità di Casaletto Lodigiano una partecipazione di tipo paritario nella governance dell'ente associativo. Tale riforma appare necessaria per garantire una rappresentanza paritaria alle due comunità e un rilancio di tutta l'attività politica e amministrativa dell'Unione in termini di sempre maggiore aderenza ai bisogni delle comunità amministrate.

Il Comune di Casaletto Lodigiano è in questi anni diventato protagonista della politica provinciale. Il Sindaco Sitzia è oggi Vicepresidente dell'Azienda Speciale Consortile dei Servizi Intercomunali, consigliere dell'Associazione dei Comuni del Lodigiano e fa parte dell'Ufficio di Presidenza della Conferenza dei Sindaci della Provincia di Lodi.

RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE E DELLA VIABILITÀ

La bellezza e vivibilità di un paese sono misurate soprattutto dalle condizioni delle strade, dallo stato del patrimonio pubblico, dalla viabilità e dalla fruibilità dei servizi. Durante la campagna elettorale abbiamo denunciato la precarietà della situazione in cui versava il nostro territorio, ma non pensavamo fosse così grave. Durante i primissimi mesi di amministrazione ci siamo attivati per verificare i problemi e comprendere le azioni più opportune da intraprendere, nel rispetto delle regole e delle tempistiche tecnico-burocratiche e soprattutto della situazione finanziaria, per dare avvio ai lavori di cui il nostro comune necessita.

Purtroppo avevamo ereditato una situazione disastrosa: strade mai realmente asfaltate, carenza di segnaletica, edifici scolastici con seri problemi di manutenzione ordinaria e straordinaria, difetti di costruzione nella tensostruttura, e via dicendo. Il tutto era accompagnato da un ufficio tecnico estremamente sottodimensionato. Per concretizzare quanto dichiarato durante la campagna elettorale e far quindi seguire i fatti alle parole ci siamo da subito adoperati dotandoci di un operaio e attivando due concorsi: uno per il responsabile dell'Ufficio stesso e uno per un tecnico.

Una piccola ma potente tromba d'aria, con raffiche che hanno raggiunto i 100 chilometri orari, si è abbattuta lunedì 12 agosto sul nostro territorio, causando diversi danni alle strutture, interrompendo l'erogazione di gas e luce e bloccando alcune vie di comunicazione. L'Amministrazione Comunale, supportata dal gruppo di volontari di Protezione Civile, dai Carabinieri e dai cittadini disponibili, ha gestito le principali criticità e i pericoli su strade, immobili comunali e servizi per la sicurezza pubblica. Con la collaborazione del nostro pur sottodimensionato ma competente ufficio tecnico, abbiamo presentato presso Regione Lombardia le istanze di "pronto intervento" e di "somma urgenza". La validazione di tutta la documentazione presentata è stata data, a seguito di un sopralluogo da parte di incaricati della Regione, il 21 agosto. A fronte di questo lavoro le casse comunali hanno recuperato parte di quanto speso nei giorni immediatamente successivi alla tromba d'aria per la messa in sicurezza del territorio, anche se a fine novembre è giunta la decisione da parte del Governo di respingere la richiesta del riconoscimento dello stato di emergenza. Grazie alla prudente scelta di non usare l'intero avanzo di bilancio sin da subito (scelta verificatasi corretta anche se ampiamente contestata dalla minoranza), siamo stati comunque in grado di avviare i lavori di ripristino delle strade, del cimitero e del centro sportivo.

Viabilità

Le condizioni delle strade e del patrimonio pubblico rivestono un ruolo fondamentale nella qualità di vita di un paese. Purtroppo, nel nostro Comune questo settore versava in condizioni molto critiche a causa di due fattori: la dimensione e frammentazione del territorio da un lato e il mancato adeguamento delle strade a fronte dell'espansione urbanistica avvenuta negli ultimi 30 anni.

Il primo passo compiuto è stato quello di mappare lo stato delle strade e della viabilità per poter realizzare progetti efficienti ed efficaci risolvere i problemi di viabilità di alcune tra le zone più critiche del nostro comune e per consentire la circolazione delle vetture in sicurezza.

Le prime misure hanno riguardato l'implementazione della segnaletica orizzontale e verticale. Siamo intervenuti sulla Piazza dei Caduti a Mairano, dove il passaggio e la sosta di veicoli fino al sagrato della Chiesa si è dimostrata estremamente pericolosa per i nostri concittadini. Abbiamo pertanto riorganizzato la circolazione della piazza, realizzando vicino alla Chiesa parcheggi per persone con disabilità.

Abbiamo avviato progetti per togliere finalmente i mezzi pesanti dall'interno di Mairano: è in fase di approvazione la Variante puntuale al PGT relativa al Comparto Produttivo Stef Italia e Lodichem. L'obiettivo della Variante è quello di consolidare la polarità produttiva oggi presente, che rappresenta una risorsa per il paese, riorganizzando nel contempo le modalità di accesso al comparto. Inoltre è stato firmato il protocollo d'intesa che prevede la realizzazione di un progetto, totalmente a carico delle aziende, per l'accesso esclusivo dei mezzi pesanti al comparto solo in via Rimembranze, disimpegnando così l'intersezione con via Volta e la creazione di una ciclabile. In attesa dei lavori di riqualificazione della viabilità all'ingresso della zona industriale, abbiamo aggiunto indicazioni per il parcheggio dei camion e abbiamo aumentato i cartelli di divieto di sosta, con un significativo miglioramento della situazione.

Per mettere in sicurezza la rotonda sulla S.P. 17 di ingresso a Mairano abbiamo effettuato interventi di manutenzione straordinaria importanti nell'inverno del 2020.

In questi anni abbiamo riasfaltato le seguenti strade: via Raffaello Sanzio, via San Luigi, via Giuseppe Garibaldi, via Cristoforo Colombo, via Antonio Limonta, via Alessandro Manzoni, via Cavour, via Verdi, via Giacomo Leopardi, via Silvio Pellico, via Giuseppe Mazzini, via Armando Diaz, via Ada Negri, via San Rocco, via Roggia Molina, via Roma fino ad incrocio con via Agreste, Piazza della Chiesa, via Roma fino ad incrocio con vicolo Privato San Marco, via San Francesca Cabrini, via San Giorgio, via Melegnano tra via Ungaretti e via Pascoli, via Torre Borromea, località Foppa, via Volta, la Sp166 tra il depuratore e via Molino. Inoltre abbiamo messo in sicurezza il tratto di strada comunale per Caselle Lurani e alcuni tratti della SP166.

SP166

A inizio mandato abbiamo realizzato, con autorizzazione della Provincia, due passaggi pedonali con altezza e larghezza regolamentari, senza essere ostacolo all'ingresso carraio della scuola dell'infanzia.

Inseguito abbiamo realizzato un marciapiede per valorizzare e proteggere il nostro edificio storico "la torre Borromea", e creato uno spazio per parcheggi regolamentari. Al fine di rendere definitivamente sicuro l'accesso alla scuola Materna e all'attiguo parchetto, abbiamo posto lungo tutto il marciapiede dei paletti con catena per dissuadere i bambini dall'abbandonare il percorso e rinnovato la segnaletica orizzontale e verticale per evidenziarne la presenza.

Per rendere più sicuro l'ingresso dell'oratorio del capoluogo abbiamo istituito, nel 2022, a seguito dei lavori di rifacimento della segnaletica, il senso unico di marcia su Piazza della Chiesa e parte di via Papa Giovanni Paolo II.

Nel marzo del 2019 l'allora Consiglio aveva approvato una Convenzione per la disciplina dei rapporti afferenti alla gestione della S.P. 166. voluta dalla precedente Amministrazione. I compiti riportati nella succitata convenzione ci sono, sin da subito, risultati troppo onerosi per il Comune di Casaletto Lodigiano rispetto ai vantaggi per il Comune stesso. Era infatti previsto che il Comune dovesse provvedere a tutte le attività di manutenzione ordinaria (verde, neve, ghiaccio, sottoservizi, manto stradale, illuminazione, messa in sicurezza), di sorveglianza e di pulizia. Alla Provincia di Lodi, in qualità di proprietario della strada, competevano tutte le attività manutentive straordinarie a carico del solido stradale, il rifacimento di sponde stradali franate e l'esclusiva competenza su tutte le attività autorizzative e concessorie. Inoltre i canoni dovuti per opere inerenti sottoservizi e/o linee aeree e i compensi da autorizzazioni sono determinati e dovuti a favore della Provincia di Lodi. Riassumendo: tutti gli oneri sono a carico del Comune mentre i benefici sono della Provincia. Approfittando dell'art 4 della Convenzione, l'Amministrazione Comunale ha formalizzato la volontà di recedere dalla Convenzione nel 2022. Le interlocuzioni, sia quelle politiche sia quelle tra tecnici, hanno portato alla formalizzazione di una nuova convenzione, molto meno gravosa per il Comune, e alla progettazione di una ciclopedonale lungo tutta la SP166.

Sarà così realizzato un tratto riservato a pedoni e ciclisti che correrà dalla rotonda della SP17 sino a giungere a Gugnano, in parallelo alla strada senza però esservi collegato. Infatti, come poi illustrato durante l'incontro con la cittadinanza a fine novembre dall'ingegner Emilio Cesari, progettista dell'opera, e dal tecnico della Provincia, Mirko Arras, la ciclabile sarà realizzata nell'ottica di un futuro ampliamento anche della provinciale. Tombinato e spostato di diversi metri quindi il fossato, con un sedime, circa 2 metri e mezzo, che fungerà da zona utile ad accostare nel caso in cui ci si trovi di fronte un altro mezzo che arriva dalla direzione opposta,

ma anche da area di sicurezza. Sono tre i punti di forza di questo progetto: la messa in sicurezza, la possibilità di sviluppare il turismo tramite la mobilità dolce e la futura riqualificazione della provinciale.

Centro Sportivo

Abbiamo riqualificato il nostro centro sportivo "Don Franco". La progettazione è stata finanziata con risorse comunali e le opere sono realizzate grazie al finanziamento di Regione Lombardia Legge Regionale del 4 maggio 2020 n. 9 "Interventi per la ripresa economica". Con questi lavori abbiamo abbattuto tutte le barriere architettoniche esistenti, creato dei percorsi di collegamento tra le varie aree, riqualificato l'ingresso, sistemato gli impianti. Abbiamo messo in sicurezza i locali in muratura, che verranno riorganizzati sia all'interno, con la creazione di uno spazio di socializzazione, sia all'esterno, con la creazione di un ampio portico, in modo funzionale alle attività del Centro Sportivo. Grazie alla convenzione stipulata con Gemma S.r.l. oggi nel centro si svolgono sia attività sportive con tornei di calcio, di calcetto, di tennis e di Padel, ma anche attività ludico-musicali con grande successo manifestato dalla grande partecipazione ad ogni manifestazione organizzata.

Ex Opera Pia M. Rossi

Grazie ai fondi per gli interventi di rigenerazione urbana di Regione Lombardia abbiamo riqualificato dell'ex Opera Pia Rossi. Il progetto sul nostro storico immobile nella frazione di Gugnano ha ottenuto un finanziamento di 361.312 €, con cui riqualifichiamo parte del piano terra. Gli interventi edili effettuati all'interno e all'esterno della struttura hanno rispettato le murature portanti esistenti e migliorato la condizione statica ed estetica del fabbricato. Sono state modificate le partizioni interne al fine di creare un nuovo ambulatorio, più servizi igienici, un ampio salone di rappresentanza dove si potranno tenere eventi e celebrare anche matrimoni in ambito civile e uno spazio espositivo per mostre. Sono stati completamente rifatti tutti gli impianti tecnologici ed è stato realizzato il nuovo impianto di climatizzazione. Anche la pavimentazione è stata rifatta e adeguata al nuovo contesto. Per quanto riguarda le aperture di facciata sono state migliorate le condizioni statiche con il tamponamento di alcune grandi finestre e la modifica di altre, anche al fine di adeguarle alle esigenze delle nuove destinazioni. Molteplici sono stati gli interventi di efficientamento energetico, sia per gli impianti sia per l'involucro e i serramenti. Abbiamo modificato l'accesso secondo la normativa vigente adeguandolo al superamento delle barriere architettoniche. Durante l'esecuzione delle opere ci sono state delle sospensioni dei lavori a causa di inconvenienti tecnici e della indisponibilità delle forniture di alcuni materiali necessari. Abbiamo inaugurato il nuovo spazio a febbraio 2024 con una mostra dei pittori Sant'Angiolini e un concerto di musica classica, soprano, piano, violino e violoncello. Stiamo lavorando incessantemente per intercettare fondi utili al miglioramento del resto dell'immobile: il progetto prevede la realizzazione di una Comunità Alloggio Sociale Anziani (progetto C.A.S.A.), un'offerta residenziale di tipo sociale in grado di garantire tutela e protezione abitativa a persone autosufficienti di età pari o superiore a 65 anni, socialmente fragili e vulnerabili.

Scuola dell'infanzia

In questi 5 anni, oltre alle manutenzioni ordinarie, abbiamo provveduto al rinnovo del certificato prevenzione incendi, alla sostituzione della centrale termica, alla realizzazione della nuova recinzione, alle potature straordinarie, alla creazione di una fontana di acqua potabile nel giardino, alla sostituzione dell'allarme e la sistemazione del tetto per infiltrazioni. Durante gli anni di emergenza covid abbiamo realizzato una parete mobile per consentire ai bambini di mangiare in mensa.

Scuola primaria

Purtroppo siamo dovuti intervenire con vari lavori di manutenzione nella nuova scuola primaria di Mairano, nonostante sia stata appena costruita (l'inaugurazione è del 17 giugno 2017). Tra la fine del 2019 e i primi del 2020 siamo stati costretti a intervenire per sistemare il sistema di riscaldamento per poter consentire ai nostri bambini di poter vivere la scuola in un ambiente consono. L'intervento ha riguardato la sostituzione di valvole e macchinari della pompa realizzata nel 2017 e il collegamento dello stesso con la vecchia centrale termica a supporto nelle giornate più fredde.

Nel nostro percorso di restituzione della scuola ai bambini, con lavori di sistemazione e con la posa di panche e attaccapanni, abbiamo trasformato i locali identificati come spogliatoi da inutilizzabili magazzini a veri e propri spogliatoi. Ora i nostri bambini non si dovranno più cambiare nel corridoio o in bagno.

Tra gli altri interventi effettuati in questi anni vi sono: la sostituzione del cancello di ingresso sulla via Sant'Angelo e del motore del cancello su via verdi; la messa in sicurezza della scala d'emergenza con la realizzazione di gradini antiscivolo; l'installazione di un nuovo corrimano nella scala di accesso alle aule per maggiore sicurezza degli alunni; la certificazione dell'ascensore; l'intervento sulla fognatura relativa allo

scarico della mensa interessato da uno schiacciamento; la realizzazione di una stanza blindata per il materiale informatico; la sostituzione e l'implementazione dell'impianto di allarme.

Scuola di Secondaria di Primo Grado

In questi cinque, oltre a molteplici interventi di manutenzioni ordinarie, abbiamo adeguato e messo a norma i bagni, realizzato due nuove aule con pareti removibili, sostituito i collettori di riscaldamento e imbiancato le aule, sostituito l'allarme.

Municipio

Tra il 2019 e il 2021 abbiamo imbiancato gli uffici. Tra l'autunno del 2021 e la primavera del 2022 abbiamo eseguito i lavori per il superamento delle barriere architettoniche al piano rialzato del municipio, finanziato da un apposito contributo governativo. Approfittando di questi lavori, abbiamo riqualificato tutti gli spazi in modo da trasferire in municipio il seggio elettorale dalla scuola dell'infanzia: una scelta importante che si è concretizzata già in occasione delle elezioni del 25 settembre 2022 e che ha consentito ai bambini della nostra scuola materna di non perdere giorni di scuola. Abbiamo rifatto l'impianto di climatizzazione. Sempre nel 2022 abbiamo implementato centralino e dotazioni informatiche. Nel 2023 abbiamo sostituito l'allarme e rinnovato le certificazioni.

Illuminazione pubblica

Nel 2020 abbiamo portato a compimento l'iter burocratico del progetto di efficientamento energetico e la realizzazione di una "Smart City" con altri 11 Comuni lodigiani e nel 2022 i cui lavori si sono conclusi nel 2022 dotando il Comune di una nuova ed efficiente struttura di illuminazione pubblica e di strumenti e servizi innovativi. Tutta l'illuminazione pubblica è stata rinnovata con lampade a LED. Inoltre abbiamo installato nuovi punti luce in via Raffaello Sanzio, nel parco via Sabin, nell'area cani e in via Leopardi.

Fognatura

Abbiamo effettuato interventi di manutenzione ordinaria e pulizia della fognatura su tutto il territorio. Inoltre, siamo riusciti a far finalmente partire i lavori di adeguamento della fognatura nella "zona nuova" di Mairano. Si tratta di lavori che la cittadinanza attendeva da anni. Infatti la fognatura, con l'arrivo delle nuove case del compartimento Altea, iniziò ad avere serie criticità e, durante le giornate di abbondanti piogge, l'acqua si riversava sia nelle strade sia nei box e cantine delle abitazioni. I lavori sulla fognatura in via Pascoli sono terminati, nella primavera del 2020. Devono proseguire quelli su via Padri Ladié.

Cimiteri

A seguito della tromba d'aria del 2019 abbiamo dovuto rifare completamente la recinzione del cimitero di Mairano, in quanto era stata gravemente danneggiata, e rifare alcuni tetti dei fabbricati. Abbiamo compiuto due interventi importanti sull'impianto elettrico ormai vetusto, un primo intervento nel 2022 e un secondo tra la fine del 2023 e i primi giorni del 2024. Abbiamo messo in sicurezza e rinnovato l'ala sud del cimitero di Mairano. I lavori, si sono resi necessari a seguito delle voragini che si erano venute a creare nella copertura, causando numerose e diffuse infiltrazioni che andavano quindi a deturpare anche la parte sottostante del cimitero. Nel corso del restyling e della messa in sicurezza la copertura è stata migliorata grazie anche a un'intensificazione dell'orditura sottostante, in modo da renderla più stabile e resistente. L'intervento sulla copertura dei colombari però non sarà l'unico, perché abbiamo già previsto ulteriori lavori manutentivi sulla facciata esterna. Mentre nel cimitero di Gugnano sono state effettuate opere di manutenzione ordinaria.

Ex Biblioteca

È stata dotata di un nuovo impianto di climatizzazione. Questo ha reso lo spazio pienamente fruibile per diverse attività. Abbiamo stipulato un accordo con l'Associazione Sportiva Dilettantistica, che ha provveduto all'imbiancatura delle pareti, alla verniciatura della porta d'ingresso e a una pulizia approfondita del locale. Da settembre il locale ospita le attività realizzate dall'Associazione nelle giornate di martedì e giovedì, un servizio CAAF il lunedì ed è a disposizione di altri enti e associazioni per incontri e attività negli altri giorni della settimana.

Servizi

Su tutto il territorio comunale sono partiti i lavori di adeguamento dei sottoservizi, soprattutto quelli legati alla fornitura gas e la Fibra.

Caserma dei Carabinieri a Lodi Vecchio

Nell'ottobre del 2019 abbiamo ripreso il lavoro per la costruzione della Caserma dei Carabinieri e firmato l'accordo di Programma con dell'assessore regionale Massimo Sertori, Lodi Vecchio e Salerano sul Lambro. La caserma è stata realizzata sul territorio di Lodi Vecchio in fregio a via Codazzi, sfruttando parte dell'area verde di proprietà comunale, a due passi dalla provinciale 115, in una posizione giudicata strategica dall'Arma, perché garantisce un agile spostamento dei militari. Oggi la caserma è praticamente ultimata e il trasferimento della Stazione è atteso per l'autunno 2024.

AMBIENTE, TERRITORIO E ATTIVITÀ ECONOMICHE

Ambiente e territorio

La sostenibilità ambientale e l'eredità che vogliamo trasmettere alle generazioni future hanno avuto un ruolo centrale nelle azioni della nostra Amministrazione comunale.

I pilastri sui quali si sono concentrate le nostre azioni nel corso del mandato 2019-2024 hanno riguardano l'educazione, la salvaguardia e gestione del territorio e la tutela della salute pubblica.

Educazione

L'educazione ha il fine di rendere i cittadini consapevoli dei corretti comportamenti da assumere, evitando il perseverare negli errori del passato e del presente.

Per educare i cittadini sin dalla più piccola età nel corso degli anni abbiamo realizzato diversi progetti dedicati alla Scuola, in particolare alla Scuola Primaria.

Tra il 2019 e 2020 si è svolto il progetto Pirata Eco, per favorire il corretto apprendimento delle modalità di conferimento dei rifiuti presso la piazzola ecologica e per imparare l'importanza del riciclo.

Ai bambini è stato anche offerto uno spettacolo teatrale sul riciclo, tenuto dalla compagnia Teatro Di Pietra.

A partire dal 2019 e per tutti gli anni successivi in collaborazione con SAL (Società Acqua Lodigiana), al fine di disincentivare l'utilizzo di bottigliette monouso in plastica e incentivare l'utilizzo dell'acqua del rubinetto, abbiamo distribuito a tutti i bambini e al corpo docente delle scuole primarie dell'Unione Lodigiana Grifone delle borracce riutilizzabili in materiale tritan, un polimero sicuro, trasparente, resistente e lavabile in lavastoviglie.

Abbiamo introdotto nella scuola il progetto Campionato dell'Acqua, realizzato in collaborazione con SAL e il Movimento per la Lotta alla Fame nel Mondo, che ha permesso lo svolgimento di lezioni dedicate alla divulgazione dei corretti modi per l'uso delle risorse idriche.

In collaborazione con SAL è stato inoltre installato un erogatore di acqua nella scuola Secondaria di Primo Grado Morzenti.

In collaborazione CEM Ambiente sono stati proposti diversi laboratori fra cui Recycling Storytelling Lab e A spasso con lo scienziato Riciclone.

Accanto alla formazione dei bambini si sono organizzati e incentivati progetti dedicati alla popolazione adulta. L'Amministrazione ha patrocinato l'iniziativa Puliamo il Mondo, promossa da Legambiente a cui hanno partecipato Associazioni e cittadini volontari e il progetto di pulizia del territorio promosso dall'Associazione Plastic Free, attuato in collaborazione con i volontari di Puliamo il Nostro Territorio.

In particolare con questo gruppo di volontariato locale nel corso degli anni si è stabilita una proficua collaborazione che ha portato a diverse sessioni di pulizia delle strade e dei fossi, in associazione con il Comune di Lodivecchio e il Comune di Borgo San Giovanni.

L'Amministrazione ha promosso l'istituzione di un gruppo di volontari, i Volontari dell'Unione Lodigiana Grifone, che hanno a cuore la salvaguardia dell'ambiente e del nostro territorio e che contribuiscono fattivamente con idee, proposte, competenze ma soprattutto azioni alla gestione del nostro verde.

Proseguendo la collaborazione con SAL l'Amministrazione Comunale ha aderito al progetto "Siamo nella stessa acqua", una campagna di sensibilizzazione curata da SAL, Ufficio d'Ambito e Provincia di Lodi in collaborazione con i Comuni per ridurre i consumi d'acqua potabile, condividere le buone pratiche ed evitare gli sprechi. Tale campagna è stata diffusa utilizzando il canale Facebook del Comune.

Salvaguardia e gestione del territorio

Primariamente abbiamo eseguito un monitoraggio di tutti i parchi presenti sul territorio comunale: alcune criticità sono state risolte immediatamente, altre hanno richiesto tempi più lunghi, sia per i costi sia per il rispetto della necessaria stagionalità, altre sono ancora da gestire.

È stato eseguito un importante lavoro di potatura della siepe del Centro Sportivo di Mairano che ha richiesto un impegno economico abbastanza rilevante, considerato lo stato di crescita e incuria in cui versava.

Abbiamo provveduto a registrare il patrimonio arboreo pubblico presso il SITaB (Sistema Informativo Taglio Bosco) della Regione Lombardia e in considerazione dell'acuirsi di alcuni eventi atmosferici abbiamo affidato

il monitoraggio di alberi e zone verdi a un agronomo che ha verificato l' idoneità delle specie arboree piantate negli anni passati nelle proprietà comunali. In particolare, vista la delicatezza della loro posizione, si è occupato del monitoraggio della tenuta dei tigli presenti nei cortili degli edifici scolastici, attraverso prove di trazione, provvedendo alla rimozione di alcune piante malate e pericolanti.

Questi progetti hanno dato inizio a un importante lavoro di riqualificazione delle aree verdi comunali, tuttora in corso, che ha previsto la sostituzione di giochi rotti, l' acquisto di nuovi complementi e la sostituzione delle recinzioni rotte o non idonee, per restituirle ad un migliore godimento della comunità.

Nell' area di sgambamento cani si è provveduto a sostituire la recinzione esistente con una rete più alta e solida, escludendo dal perimetro una zona dissestata e pericolosa per gli animali ed è stato posizionato un lampione con pannello fotovoltaico, rendendo maggiormente sicura la fruizione anche nelle ore serali.

Sono stati posizionati lampioni con pannello fotovoltaico nel parchetto di Via Sabin e in via Pascoli.

Abbiamo sostituito alcuni giochi rotti nel parco di Via Deledda e in Piazza Leonardo da Vinci.

Abbiamo posizionato una nuova recinzione nel parco di Piazza D' Acquisto.

Nel parco di viale Vignati abbiamo installato una nuova recinzione, posato una nuova pavimentazione dotata di giochi, effettuato nuove piantumazioni e installato una fontana.

L' intervento maggiore è avvenuto nel parco di Via Roma, dove accanto alla realizzazione di una nuova recinzione (intervento che ha interessato anche il giardino della Scuola Materna), è stata completamente rifatta la pavimentazione, sono stati rimossi giochi obsoleti e pericolosi e sono state installate nuove attrazioni.

In primavera, a conclusione del progetto "Contro la violenza per la parità" a cui hanno partecipato gli alunni della Scuola Primaria, i parchi sono stati intitolati rispettivamente a Rita Levi Montalcini e Madre Teresa di Calcutta.

Per sensibilizzare ulteriormente alla raccolta differenziata sono stati posizionati nuovi cestini comunali, sulle strade e nei parchi, dotati di tripartizione per raccolta multipack, carta e secco e di posacenere.

Abbiamo esteso a tutto il territorio comunale il servizio di raccolta sfalci vegetali, distribuendo appositi bidoni carrellati regolamentari da 120 e 240 litri con certificazione EN840, adatti ad agevolare le operazioni di ritiro. Rilevato il successo della raccolta porta a porta del verde su tutto il territorio, il servizio è uscito dalla fase sperimentale diventando a tutti gli effetti un servizio strutturato.

La costante presenza di rifiuti indifferenziati abbandonati nel territorio comunale, sia nelle aree urbane sia extraurbane, ci ha obbligato a continui interventi di raccolta di rifiuti non conformi per evitare la creazione di discariche abusive e possibili danni per l' ambiente. L' Unione del Grifone ha provveduto alla pulizia straordinaria del tratto di Cavo Marocco presso la Cascina Piacentina con la rimozione di una quantità rilevante di plastiche e rifiuti gettati nel canale concentratisi nel sifone, impedendo che tali rifiuti entrassero nel ciclo della produzione dei generi alimentari sotto forma di microplastiche e materiali inquinanti.

Per favorire la mobilità sostenibile, abbiamo accolto la richiesta di alcune mamme e bambini posizionando delle rastrelliere porta biciclette nel cortile della Scuola Primaria.

Coerentemente con la volontà d' incentivare la mobilità sostenibile e per valorizzare il territorio, durante il mandato, abbiamo aperto un tavolo di dialogo con il Comune di Cerro al Lambro, il Comune di Lodivecchio, il Comune di Salerano e la Provincia di Lodi, finalizzato all' ottenimento di risorse che consentano l' ampliamento delle piste ciclabili attualmente esistenti.

L' esito tangibile è stato il recepimento all' interno dello strumento di Programmazione provinciale PTCP della previsione del tracciato ciclabile sulla direttrice Casaletto Lodigiano-Lodi.

Inoltre nel novembre 2023 la giunta ha approvato una convenzione con la società BE CHARGE S.r.l. per l' installazione di due colonnine di ricarica per veicoli elettrici nel territorio Comunale. La scelta del posizionamento sarà effettuata in accordo con l' azienda in base alle valutazioni di mercato. L' intervento è del tutto gratuito per il Comune, che si impegna a mettere a disposizione gratuitamente le porzioni di suolo necessarie all' installazione e all' utilizzo dei punti di ricarica.

Tutela e salute pubblica

Annualmente sono state programmate le consuete disinfestazioni contro zanzare, formiche e Hyphantria americana.

Il Consiglio Comunale all' unanimità ha aderito alla campagna Plastic Free Challenge proposta dal Ministero dell' Ambiente deliberando la messa al bando della plastica monouso negli eventi comunali e negli eventi patrocinati dal Comune.

Nel 2020, causa pandemia, sono stati predisposti appositi momenti e punti di ritiro sul territorio comunale dei sacchi necessari per la raccolta differenziata, scaglionando gli accessi e garantendo una distribuzione quanto più capillare possibile e sicura.

Abbiamo invece effettuato la consegna porta a porta per gli ultra sessantacinquenni e per le attività economiche. In questo modo abbiamo potuto garantire questo aiuto per l'ambiente anche durante la situazione di problematica sanitaria.

Durante il COVID, recepiti i timori della cittadinanza, abbiamo predisposto la sanificazione di punti sensibili quali pensiline, marciapiedi, entrate di ambulatori, edifici scolastici e comune.

A causa dell'acuirsi del pericolo legato ai contagi da febbre West Nile abbiamo svolto una campagna informativa sui comportamenti da tenere per limitare il rischio di proliferazione delle zanzare e abbiamo effettuato una disinfestazione straordinaria del territorio Comunale.

Sindaca e Assessore all'Ambiente con il Gruppo di Protezione Civile hanno visitato gli stabilimenti Lodichem e Olon per conoscere concretamente le due importanti realtà del settore chimico farmaceutico che hanno sede nel nostro territorio.

Tari

Grazie al supporto dagli Uffici è stato compiuto un importante e difficile lavoro per evitare l'aumento delle tariffe TARI tra il 2019 e il 2022, nonostante l'incremento significativo dei servizi offerti, quali l'introduzione della raccolta porta a porta del verde e degli ingombranti su tutto il territorio comunale, l'incremento del numero dei cestini sul territorio e l'aumento delle ore di lavoro degli operai per mantenere il decoro e l'igiene urbana.

L'Amministrazione, consapevole delle difficoltà economiche generate dalla pandemia, ha stabilito la riduzione delle tariffe TARI per tutte le utenze attive e un'ulteriore riduzione dell'importo (fra il 25% e il 40%) per le attività non domestiche che hanno subito una dimostrabile riduzione del fatturato a causa dell'emergenza COVID-19.

Nel 2023 l'Amministrazione, terminata la possibilità di utilizzare ristori statali, si è impegnata a contenere il più possibile l'inevitabile aumento delle tariffe Tari, sempre nel rispetto degli obblighi di legge.

In un'ottica di assistenza alla cittadinanza è stato attivato presso il Municipio uno sportello TARI e IMU, contattabile al numero 342 0315486, per coloro che, avendo ricevuto avvisi di accertamento, desiderano rinegoziare la propria posizione debitoria.

AL SERVIZIO DELLE PERSONE - LA FAMIGLIA ED I SUOI TEMPI DI VITA

La pace sociale è facilitata quando si vive una comunità rispettosa di tutti, anche dei più fragili pertanto il focus della nostra amministrazione è stato lavorare al servizio delle persone, in modo da far sentire tutti parte della comunità, non solo davanti alle difficoltà della vita.

Sin da subito sono emersi problemi: dai guasti ai mezzi che garantiscono il trasporto dei disabili, le difficoltà delle famiglie in assenza di un servizio nido, di doposcuola e progetti per minori, le difficoltà economiche di alcune famiglie ormai radicalizzate, la carenza di volontari e di spazi di aggregazione.

Grazie alla collaborazione con l'Azienda Consortile dei Servizi Intercomunali e alla creazione di un gruppo di volontari dell'Unione Lodigiana siamo riusciti ad offrire alla cittadinanza progetti ed aiuti.

Un primo progetto importante è stato quello riguardante il servizio prelievi e TAO attivato grazie alla convenzione con il servizio sanitario nel 2020. Il servizio è in funzione dalle 8.30 alle 9.30 a Mairano presso l'ambulatorio medico e a domicilio, su prenotazione, su tutto il territorio.

Un secondo progetto riguarda il doposcuola chiamato FunTime dove educatori professionisti, esperti in singole materie, istruttori e tanti ospiti animano il venerdì pomeriggio, giorno in cui la scuola termina alle 12.30, dei bambini tra compiti, giochi, laboratori e sport.

Grazie all'associazione Betania e nuovi volontari dell'Unione siamo riusciti ad assicurare il servizio di trasporto per disabili e anziani in tutti questi anni.

Con l'inizio del 2020 erano già stati avviati alcuni progetti per gli anziani, ad esempio il corso di cucito o il progetto "racconta la tua storia" che hanno dovuto essere sospesi con il sopraggiungere della pandemia. Il nostro Bilancio, come quello di tutti i Comuni, non poteva prevedere questa situazione di emergenza sanitaria, ragion per cui è stato necessario prevedere delle modifiche.

Il fatto stesso di avere previsto una cifra importante per il sociale ci ha dato comunque una mano. Fra i tanti interventi avviati nei primi momenti del lockdown vogliamo ricordare in particolare: Il pranzo a domicilio per

gli over 65, consegnato dalla Protezione Civile; Il pranzo e colazione a domicilio per le persone positive al Covid e per tutti quelli in quarantena, completamente a carico del Comune; la consegna, da parte della Protezione Civile, di farmaci per tutti i positivi e per le persone in quarantena; la consegna di pacchi spesa e di buoni spesa per le famiglie in situazioni di disagio economico a seguito del lockdown; il mantenimento di contatti telefonici periodici con i cittadini più fragili, anche su segnalazione di AST; l'aiuto nella richiesta di buoni per l'affitto messi a disposizione dalla Regione.

L'apertura del Centro Estivo nei mesi di giugno e luglio poi riaperto a settembre per bambini dai 6 ai 14 anni, che ha consentito ai nostri ragazzi di riprendere le relazioni con i coetanei e tutte quelle attività ludiche e di apprendimento che erano state interrotte durante il lockdown. Abbiamo deciso di aiutare le famiglie con figli di età compresa tra 0 ed i 3 anni, sostenendo i costi di frequenza presso asili nido, micro nidi e nidi famiglia siti nel territorio comunale e/o extra comunale purché autorizzati secondo la disciplina vigente.

Con l'arrivo della seconda ondata di pandemia abbiamo ripreso tutti i servizi e creato due nuovi fondi per aiutare le aziende e le famiglie in difficoltà.

Il primo ha come protagoniste le realtà produttive del territorio che hanno dovuto impegnare importanti somme per l'acquisto di dispositivi di protezione individuale e prodotti utili alla sanificazione degli ambienti. Il secondo, rivolto ai cittadini, procede su due binari: da una parte si può richiedere sostegno tramite la concessione di buoni alimentari e dall'altra un aiuto per morosità riguardanti la tassa rifiuti e le bollette. Abbiamo inoltre organizzato due importanti campagne per tutelare la salute dei nostri cittadini grazie alla preziosa collaborazione della Protezione Civile: la campagna di screening dei contagi da COVID 19 e una campagna di vaccinazione antinfluenzale.

Durante il primo Lockdown, in collaborazione con Caselle Lurani, l'associazione Insieme per Max e lo IEO di Milano, abbiamo donato all'Ospedale Maggiore dieci tablet per ridurre le distanze tra i pazienti ricoverati e i propri cari: uno strumento che, in questi giorni, è stato davvero utile per i nostri concittadini ricoverati nel reparto blu di Lodi.

Terminato il periodo pandemico al fine di riattivare la socializzazione abbiamo avviato progetti e aiuti per tutte le età.

Partiamo dai nostri piccoli:

Sul territorio è nato un micro nido con il quale è attiva la Convenzione Nidi GRATIS. Inoltre grazie ai fondi della zona rossa e i trasferimenti statali proponiamo un'altra concreta misura di aiuto alle famiglie in genere e alle donne in particolare. Si tratta di un contributo per i bambini iscritti ai nidi e alla sezione primavera di scuole paritarie, come l'Opera Pia Limonta, erogato tramite bando in base all'ISEE.

Di anno in anno aumentano le richieste per l'assistenza ad personam a scuola. Negli ultimi anni la spesa ha superato gli 80 mila euro.

Il servizio doposcuola FunTime è stato implementato nell'autunno del 2023 con il progetto Domani Saremo Autonomi.

Continua la collaborazione con gli oratori per l'organizzazione di GREST e GRINV ogni anno.

Per i nostri adolescenti, dopo la delicata fase di isolamento vissuta a causa della pandemia abbiamo messo in pista diversi progetti per aiutare i giovani a ricostruire i rapporti umani deteriorati e a crearne di nuovi, accompagnandoli nel loro percorso di crescita:

- La storia dimenticata, un progetto di educazione civica estivo per il quale abbiamo ricevuto complimenti anche dal Presidente della Repubblica;
- il Sunday Upgrade, un progetto di socializzazione che ha visto i nostri ragazzi coinvolti in gite ludiche la domenica pomeriggio;
- un Palco in Comune, dove i nostri adolescenti con quelli di Lodi, Borghetto e Caselle Lurani hanno realizzato un museo virtuale;
- YOUng di Protezione Civile, un progetto volto a responsabilizzare, valorizzare le competenze e accrescere le conoscenze dei nostri ragazzi rispetto alla tutela dell'ambiente, del territorio e della collettività.

Per le famiglie e le persone in difficoltà abbiamo aperto dei bandi con i quali abbiamo messo a disposizione aiuti per le morosità, agevolazioni per la Tari e fondi per facilitare le attività volte al benessere psico-fisico dei minori.

Inoltre, abbiamo offerto, dopo il periodo pandemico, nell'anno scolastico 2021-22, un percorso formativo dedicato ai genitori di adolescenti, con supporto di assistente sociale e psicologo volto a comprendere i bisogni e i linguaggi dei ragazzi.

Abbiamo inoltre aiutato le famiglie in difficoltà con l'affitto nella presentazione della domanda per il Sostegno Abitativo di Regione Lombardia. A tal proposito la Sindaca, come Vicepresidente dell'Azienda Consortile Servizi Intercomunali, nell'estate 2023 ha collaborato alla Costituzione dell'Agenzia Lodigiana per l'Abitare - ALA quale presidio dell'Ufficio di Piano per lo sviluppo delle Politiche Abitative di Ambito.

Per i meno giovani abbiamo attivato una serie di progetti:

- il cineforum stem insema in collaborazione con la biblioteca;
- stem insema va in gita;
- derva no la porta in collaborazione con la Stazione dei Carabinieri di Lodi Vecchio;
- le vecchie volpi in collaborazione con l'Azienda Consortile;
- il soggiorno climatico organizzato in collaborazione con Salerano.

SCUOLA E ISTRUZIONE

Abbiamo fin da subito istituito un tavolo di lavoro condiviso e collaborativo con le direzioni didattiche e le famiglie per fornire a tutti i nostri bambini gli strumenti più idonei, più efficienti ed efficaci. Da questa premessa sono nati tutti i piani per il diritto allo studio, approvati nei consigli dell'Unione Lodigiana Grifone, in cui abbiamo confermato i progetti proposti dagli istituti e introdotto importanti novità.

La prima importante novità è l'introduzione di un doposcuola strutturato con istruttori qualificati. Il progetto si chiama Fun Time e nel corso degli anni si è notevolmente ampliato nei numeri e nell'offerta.

Nei primi mesi di mandato abbiamo lavorato sull'importante bando per il servizio di ristorazione scolastica, introducendo come plus l'utilizzo di prodotti a chilometri zero per tutte le scuole del territorio dell'Unione Lodigiana Grifone. Nel bando abbiamo anche previsto una revisione del metodo di pagamento, per eliminare i buoni cartacei e semplificare l'utilizzo del servizio da parte delle famiglie.

L'anno del covid ha interessato e colpito in maniera drammatica anche la scuola; è stato un anno molto particolare: venendo a mancare una componente fondamentale, cioè la socializzazione, i nostri studenti hanno dovuto affrontare periodi difficili.

Dopo la sospensione del primo lockdown, che in pratica ha visto tutta l'Italia paralizzata, abbiamo fatto di tutto, in collaborazione con le direzioni didattiche, per riprendere le lezioni in presenza con la massima sicurezza possibile.

Ci sono stati interventi in tutti gli ordini di scuola, sia strutturali, sia procedurali.

Tra le indicazioni, un'importante limitazione fu quella della separazione degli alunni delle diverse classi, il che ha fatto emergere il problema della gestione della mensa.

Alla scuola dell'infanzia, in accordo con la direzione didattica, abbiamo escluso da subito l'ipotesi di far pranzare i bambini nelle proprie aule, per dare la possibilità ai piccoli di cambiare ambiente almeno durante il pasto. Gli spazi però non consentivano a tutti di pranzare contemporaneamente mantenendo questa divisione, quindi abbiamo dovuto organizzare due turni, con tutti i problemi gestionali. Abbiamo posizionato una parete divisoria nella sala mensa, creando così due ambienti separati che in unione alla sala polivalente hanno consentito il pranzo di tutti in un unico turno.

Abbiamo anche organizzato il giardino in tre aree separate, dotando ciascuna degli stessi tipi di giochi, come scivoli e cassette, per far giocare e socializzare i bambini anche all'aria aperta per ridurre al minimo il disagio, pur seguendo tutte le indicazioni di sicurezza.

Presso la scuola primaria invece gli spazi non hanno consentito di consumare il pasto in un unico turno, quindi è stato necessario organizzare il pranzo in due momenti distinti, tre classi per volta. Le dimensioni delle aule non hanno richiesto interventi o soluzioni alternative.

Il discorso è stato, invece, diverso alla scuola secondaria di primo grado, dove abbiamo effettuato una serie di interventi importanti per adeguarci alle normative di sicurezza sanitaria, ma anche per andare a risolvere una serie di problemi che la struttura si trascinava da anni. Dopo aver verificato la capienza delle aule e calcolato insieme alla direzione didattica le necessità in termini di spazi abbiamo creato, in collaborazione con i comuni di Caselle Lurani e di Salerano sul Lambro, due nuove aule con tutto l'arredo scolastico necessario all'interno del salone "Elisabetta Bastianelli" per accogliere in sicurezza due classi. Abbiamo provveduto alla rimozione dei residui di amianto nel tetto del locale caldaia all'esterno dell'edificio, che è quindi stato completamente bonificato. Sono finalmente stati rifatti i bagni del primo piano ed è stato sistemato l'impianto di riscaldamento, che presentava diversi collettori in cattive condizioni. Infine, dopo le sanificazioni sono stati tinteggiati tutti gli ambienti, a partire dal salone e finendo con tutte le aule, senza tralasciare corridoi, scale e sala professori.

Anche l'organizzazione dei trasporti ha richiesto un lungo lavoro, per via delle normative di sicurezza imposte dai decreti che prevedono un'occupazione parziale rispetto alla capienza massima, un tempo massimo di permanenza.

Purtroppo a causa di tali restrizioni non abbiamo potuto garantire il trasporto degli studenti di Mairano per la scuola primaria, ma siamo riusciti a rispettare tutte le indicazioni per gli alunni che si devono spostare da una frazione all'altra.

Le normative anti-covid hanno richiesto anche una diversa organizzazione nel servizio mensa: non è stato più possibile impiattare nel modo classico, quindi sono stati introdotti dei vassoi con tre sezioni per servire

direttamente tutte le portate. Questo intervento ha portato a un aumento dei costi vicino al 30%, sia per il materiale aggiuntivo utilizzato sia per il maggior tempo impiegato dal personale della mensa. Nonostante la differenza ammontasse a circa 10.000 euro, l'amministrazione comunale ha deciso di assorbire completamente questo costo, senza andare a gravare sulle tasche dei cittadini. Sempre parlando di mensa, con l'inizio del 2021 la gestione è passata alla società Dussmann che ha vinto il bando. La scuola dell'infanzia ha conservato il suo punto cottura, mentre quello della scuola primaria è stato modificato per gestire l'intero territorio dell'Unione Lodigiana Grifone, senza alcun calo di qualità nel servizio per i nostri ragazzi. La più grande novità che abbiamo introdotto con il nuovo bando è stata la possibilità di pagare comodamente i buoni pasto tramite una app, senza quindi dover più acquistare fisicamente i blocchetti cartacei: anche in questo caso ci siamo mossi per offrire un servizio il più possibile semplice e immediato ai cittadini, che da tempo chiedevano questa soluzione.

Scuola dell'infanzia

Dopo lo stop forzato del 2020, abbiamo reinserito il corso di nuoto alla scuola dell'infanzia, per il quale abbiamo offerto il trasporto, l'accompagnamento e l'assistenza in piscina; si sono riprese anche tutte le altre attività in presenza.

I progetti previsti negli anni dai Piani per il Diritto allo Studio sono:

- Andiamo in biblioteca
- Do you speak English?
- Progetto piscina
- Musica e Teatro
- Progetto coding
- Uscita didattica a Lodi alla scoperta del mondo di Rodari

Scuola dell'infanzia paritaria

Abbiamo rinnovato la Convenzione con l'Opera Pia Limonta confermando gli importi erogati nel passato e introdotto un nuovo organo di controllo.

Nel 2023 abbiamo firmato una nuova Convenzione che tiene conto dei cambiamenti socio-economici e demografici post pandemia.

Scuola primaria

I progetti attivati negli anni grazie ai Piani per il Diritto allo Studio e non solo sono:

- "Canti di Natale" gestito direttamente dal corpo docente della scuola,
- Un'ora con voi, in biblioteca
- Informaticamente
- Recycling Storitelling Lab, con CEM Ambiente
- Progetto Borracce con SAL
- Pirata ECO
- A spasso con lo Scienziato Riciclone
- Acqua e Vinci, con SAL
- Disabile non vuol dire più debole, con Metasport
- Progetto "contro ogni violenza per la parità"

Come si può evincere da quanto sopra l'intenzione dell'Amministrazione e della scuola è stato quello di lavorare insieme sugli ambiti fondamentali del vivere quotidiano, quali la parità di genere, la socialità, il lifestyle, il senso civico, la sicurezza e l'attenzione per l'ambiente. L'obiettivo comune e condiviso è quello di permettere alle nostre alunne e alunni di vivere un periodo di emozioni e di crescita scolastica e umana, durante il quale fornire loro le basi per costruire un futuro migliore per sé stessi e per l'intera comunità.

Tra i progetti su menzionati citiamo in particolare quello intitolato «contro ogni violenza per la parità» che ha visto impegnati i bambini della primaria nel ricordare la Giornata contro la violenza nei confronti delle donne in un modo diverso. Il 24 novembre 2022 abbiamo inaugurato la mostra «Donne premio Nobel per la pace» con una serata in biblioteca per i più grandi; il giorno successivo la mostra è stata presentata a tutti i bambini. I bambini hanno scoperto 12 donne premio Nobel e cosa hanno fatto di grande, e hanno votato per scegliere due di queste figure. Abbiamo allestito per i bambini un vero e proprio seggio elettorale con tanto di urne, schede e regolare commissione. Il risultato delle votazioni ha stabilito il nome che è stato assegnato ai due parchi del paese che abbiamo riqualificato.

Questo è stato un modo concreto per valorizzare le riflessioni dei nostri bambini sulle grandi donne, un segno concreto del nostro dire no alla violenza e, soprattutto, un ricordo e un segnale tangibile che rimarranno nel

tempo. Imparando a partecipare alla vita comune già a partire dai primi anni della scuola, vogliamo credere che si possano creare le basi di cittadine e cittadini capaci di contrastare la violenza dell'invisibilità e del mancato riconoscimento del valore delle donne nella memoria collettiva e nella vita di tutti i giorni.

Questa esperienza ha portato una nutrita delegazione della Comunità di Casaletto Lodigiano a ritirare il primo premio ex aequo del Concorso «Sulle vie della parità» presso l'Università degli Studi di Roma Tre, nell'Aula Volpi. Durante il soggiorno i ragazzi hanno avuto la possibilità di avvicinarsi ulteriormente alle istituzioni vivendo l'atmosfera di Palazzo Montecitorio con una guida di eccezione il Presidente Lorenzo Guerini.

Durante le vacanze di carnevale del 2023 la scuola primaria "Unità d'Italia" di Casaletto è purtroppo finita nel mirino dei ladri, che hanno fatto incetta di alcuni computer utilizzati per le LIM e di tablet fondamentali per l'attività didattica.

Scoperto il furto, sono stati allertati i militari dell'Arma dei Carabinieri che hanno provveduto subito ai primi rilievi.

Grazie alla collaborazione con Fondazione Comunitaria, l'associazione Brunelli, OP System e la Olon Spa abbiamo potuto riacquistare portatili, tablet e surface.

Dal 2023 i bambini sono coinvolti con il gruppo Alpini di Melegnano per celebrare insieme il 25 aprile.

Scuola secondaria di primo grado

In collaborazione con i comuni di Caselle Lurani e Salerano abbiamo lavorato per la riqualificazione della scuola secondaria di secondo grado.

- I progetti attivati negli anni grazie ai Piani per il Diritto allo Studio e non solo sono:
- Laboratori linguistici per la certificazione DELF di Francese con madrelingua;
- Laboratori linguistici per la certificazione Trinity di Inglese con madrelingua;
- Trasporto per le gare provinciali e regionali scolastiche di atletica e di nuoto;
- Uscite didattiche
- Borse di studio

Nell'anno scolastico 2023-24 abbiamo proposto e finanziato il progetto "contro ogni violenza per la parità" e i ragazzi si recheranno in visita al Palazzo della Regione Lombardia a maggio.

CULTURA

Arrivati alla conclusione di questa Amministrazione la Biblioteca Comunale ci sembra diventata davvero un luogo di cultura condiviso, uno spazio in cui scegliere con cura un libro da leggere, discutere con altri del libro che si è letto, fermarsi a studiare, incontrare un autore che presenta un suo libro, fare attività di animazione alla lettura.

Tutto questo è stato possibile grazie alle attività dei molti cittadini che si sono spesi per il funzionamento della Biblioteca, sia all'interno della Commissione Biblioteca, sia all'interno del gruppo dei volontari che garantiscono l'apertura giornaliera.

I fondi messi a disposizione dell'Amministrazione Comunale e i fondi del Ministero hanno permesso di aggiornare costantemente il patrimonio librario, attraverso gli acquisti delle opere più recenti.

Durante il primo periodo lockdown era attivo il prestito libri a domicilio, nel secondo lockdown abbiamo attivato un servizio di prestito "take away".

Dalla ripresa a oggi, grazie al prezioso supporto del gruppo di volontari, la Biblioteca apre al pubblico dal lunedì al giovedì dalle 17.30 alle 19, il venerdì dalle 16 alle 19 e il sabato mattina dalle 10 alle 12.

È possibile prendere in prestito i volumi presenti nella Biblioteca o prenotarli attraverso il Sistema Bibliotecario. In media ogni settimana vengono presi in prestito localmente e da altre Biblioteche circa 30 volumi.

Da novembre a maggio, per un giorno alla settimana i bambini della scuola primaria hanno la possibilità di conoscere e sfogliare i libri a loro dedicati, di ascoltare la lettura di brani, di produrre a loro volta una piccola "opera letteraria", poi presentata alle famiglie alla fine dell'anno scolastico, e infine di accedere al prestito librario.

La Biblioteca ha ospitato iniziative per riflettere insieme in occasione della Giornata della Memoria, della Festa della Donna, e della Giornata del risparmio energetico (M'illumino di meno).

L'Amministrazione Comunale ha voluto ricordare la resa incondizionata della Germania a Reims del 7 maggio 1945. Le pagine della storia della Seconda guerra mondiale sono diventate cronaca grazie a Carmelo Signorelli, tra copertine della domenica del Corriere, radio e musiche.

Gli scrittori Gino Marchitelli, Valeria Montaldi e Marina Bertamoni hanno presentato i loro romanzi in occasione delle Sagre di Mairano.

Non sono mancati in questi anni i Consigli di lettura per l'estate e per il Natale con la presentazione delle ultime novità editoriali.

In questi anni abbiamo proposto numerosi spettacoli soprattutto in occasione delle sagre ma non solo: burattini della tradizione bergamasca; spettacoli Teatrodipetra rivolti ai bambini; Tamburi giapponesi e tanti concerti. Alcuni nostri concittadini hanno formato una piccola compagnia amatoriale di attori che in occasione della sagra di Casaletto propone spettacoli mettendo in scena commedie brillanti che prendono ispirazione dai capolavori della letteratura italiana come "I promessi sposi" e "La Divina Commedia".

A Gugnano, nel 2022, è ripresa, dopo anni di sospensione, la tradizionale rappresentazione del Presepe Vivente dove i figuranti bambini, adulti e giovani che arrivano da Gugnano, Mairano e Casaletto si muovono guidati dalla fedele lettura del Vangelo di San Luca, con sottofondo musicale.

Tutti gli anni a Natale, fatto salvo durante la pandemia sono organizzati tre Concerti uno per ogni comunità: Casaletto, Gugnano e Mairano.

Nel corso del 2023 si è costituito un gruppo di lettura, composto da una quindicina di iscritti che condividono la lettura di uno stesso testo e si incontrano con cadenza mensile per parlarne insieme.

Nell'ottobre 2023 abbiamo realizzato a Casaletto un punto di scambio libri, sulla falsariga di quelli presenti in tanti piccoli centri, sulle spiagge e anche all'interno di attività commerciali: il Bookcrossing a Casaletto. Si tratta di libri che possono essere presi da chiunque e poi riportati o scambiati con un altro volume. Insomma libri "a portata di mano" per chi abbia desiderio di leggere e non voglia o non possa programmare una visita in Biblioteca.

In occasione della Festa della Repubblica Italiana dal 2022 viene organizzata dall'Amministrazione Comunale di Casaletto Lodigiano e dal Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile la consegna ai neo maggiorenti la Costituzione Italiana. Nel 2023 la cerimonia ha visto la presenza delle autorità civili e militari della Provincia di Lodi ed è stato conferito l'Attestato di Ringraziamento alla Protezione Civile per il lavoro svolto durante l'emergenza in Emilia Romagna.

SICUREZZA E RISPETTO DELLE REGOLE DEL VIVERE COMUNE

In seguito alla mobilità dell'unico agente di Polizia Locale, l'Amministrazione ha inizialmente lavorato con il Comune di Caselle Lurani al fine di realizzare una convenzione con l'Unione Nord Lodigiano che avrebbe permesso una maggior presenza di agenti di polizia locale un adeguato presidio del territorio e ottimizzare i procedimenti. Purtroppo le interlocuzioni non sono state positive e più concorsi si sono alternati negli anni. Uno di questi ha portato all'arrivo di un comandante che dopo un anno ha lasciato l'Unione.

Tre vigili urbani oggi sono a Casaletto in attesa della maxi convenzione con Lodi Vecchio. Gli agenti, per 12 ore settimanali ciascuno, presidiano il nostro territorio coordinati dal nostro funzionario, il dott. Mirko Villa.

In attesa di concludere la convenzione gli agenti prestano servizio in base all'articolo 1 comma 557 della Legge 331 del 2004 che prevede specificamente, per i comuni con popolazione inferiore ai cinquemila abitanti, la possibilità di servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni.

Grazie alla collaborazione con la polizia locale di Lodi Vecchio abbiamo stipulato la convenzione gratuita di un anno per il ripristino e pulizia delle strade a seguito di incidenti e danneggiamenti di varia natura.

Abbiamo, come unione acquistato tre box per autovelox.

La sala operativa della Polizia Locale è nuovamente all'interno dei confini comunali.

La rete di video sorveglianza dell'Unione lodigiana Grifone aveva urgentissimo bisogno di manutenzione, aggiornamenti e implementazioni. Abbiamo approfittato di questa importante occasione per suddividere la rete per competenza territoriale portando la "sala operativa" di Casaletto all'interno del Municipio al fine di ottimizzare la gestione, di velocizzare la consultazione e di aumentare il presidio sul territorio.

Oggi la sala, perfettamente operativa, non è più dislocata, come per scelta di chi ci ha preceduto, fuori dal nostro territorio in un luogo poco presidiato. Questa soluzione ha fin da subito reso più efficiente ed efficace l'intervento delle forze dell'ordine che operano sul nostro territorio, dato che i due Comuni dell'Unione fanno riferimento a comandi distinti di stazioni di Carabinieri.

PROTEZIONE CIVILE

In questi cinque anni di mandato l'Amministrazione comunale ha supportato la Protezione Civile al fine di permettere una crescita significativa in termini di dotazioni e di formazione.

Sono state acquistati due automezzi uno più specifico per l'attività e uno per il trasporto dei volontari: un Pickup e un furgone a nove posti. Sono state acquistate motopompe, motoseghe, estintori, Dispositivi di Protezione Individuale, abbigliamento e attrezzature specifiche di Protezione Civile. Lavori importanti sono stati compiuti anche nella sede ex Casa Cantoniera. Tra i più importanti la sistemazione del tetto, della caldaia e l'installazione del ponte radio. Tutto ciò ha permesso al gruppo di poter adeguatamente presidiare il territorio,

diventare un gruppo di riferimento anche nelle emergenze sovracomunali (provinciali, regionali e nazionali) e creare un gruppo YOUng di Protezione Civile.

L'amministrazione con il gruppo ha aggiornato il regolamento di protezione civili e Piano d'Emergenza.

ATTIVITÀ ECONOMICHE

È stata favorita la promozione e la visibilità delle attività economiche locali.

Abbiamo visitato con il Gruppo di Protezione Civile gli stabilimenti Lodichem e Olon per conoscere concretamente le due importanti realtà del settore chimico farmaceutico che hanno sede nel nostro territorio.

In particolare durante la pandemia tutte le attività ristorative e commerciali sono state coinvolte nella distribuzione di beni di prima necessità.

Abbiamo sempre lavorato in proficua collaborazione con le Associazioni e le Parrocchie locali per realizzare le tradizionali sagre autunnali, dando visibilità agli hobbisti e agli esercenti del nostro territorio, invitati a esporre i propri prodotti.

Tale campagna di promozione e marketing territoriale è proseguita nel corso del mandato sfociando nell'iniziativa "Sapori d'Autunno", la prima rassegna gastronomica di Casaletto Lodigiano.

TEMPO LIBERO E SPORT

Numerose sono state in questi anni le iniziative, escluso il periodo pandemico, rivolte alla socialità e allo sport che sono state realizzate grazie alla preziosa collaborazione con l'Associazione A.A. Brunelli, gli oratori e il gruppo Comunale di Volontari di Protezione Civile. Tra queste ricordiamo:

- la manifestazione sportiva Disabile non vuol dire più debole che quest'anno vedrà la sua terza edizione;
- la festa di primavera quest'anno alla terza edizione;
- le feste musicali estive alla seconda edizione;
- la festa della birra alla quarta edizione;
- La letterina a babbo Natale alla quarta edizione;
- Caccia al tesoro per Halloween;

Inoltre grazie alla collaborazione con Gemma S.r.l. nel centro sportivo si sono svolte sia attività sportive con tornei di calcio, di calcetto, di tennis e di Padel, ma anche attività ludico-musicali con grande successo manifestato dalla grande partecipazione ad ogni manifestazione organizzata.

Grazie all'accordo con l'Associazione Sportiva Dilettantistica nelle giornate di martedì e giovedì prima nella sala polivalente oggi nei locali dell'ex biblioteca sono svolte lezioni di Yoga, Pilates e ginnastica dolce.

INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE LEGALITÀ E TRASPARENZA

Nel 2019 eravamo subito partiti con un incontro con la cittadinanza per spiegare e approfondire le linee di mandato. Era intenzione dell'amministrazione continuare con questo filo diretto. Purtroppo con la chiusura legata alla pandemia Covid-19 vi è stata una brusca sospensione.

Al fine di informare quanto più possibile la cittadinanza abbiamo riattivato i tre pannelli luminosi e acquistato alla fine del 2023 tre monitor per pensiline. Pubblicato 5 edizioni di giornalino comunale e un libretto che fotografa la situazione economica e sociale del comune nel 2022. Abbiamo aperto una pagina Facebook istituzionale, rinnovato il sito, dato vita allo sportello telematico, aperto un canale WhatsApp e soprattutto una broadcast informativa con la quale gli iscritti ricevono in tempo reale le informazioni direttamente dal Sindaco e possono altresì inviare segnalazione.

Tutti i bilanci sono accompagnati da slides che vengono poi pubblicate su tutti i canali per maggiore comprensione e trasparenza sulle scelte effettuate.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

In riferimento ai parametri deficitari si riportano i seguenti dati:

- Consuntivo di inizio mandato anno 2019: nessun parametro positivo di deficitarietà.
- Ultimo consuntivo disponibile anno 2022: nessun parametro positivo di deficitarietà.

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA
SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

1. Attività Normativa: Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo.

NUMERO	DELIBERA	DESCRIZIONE	DATA
2023/311	DELIBERA DI CONSIGLIO	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DISCIPLINANTE LE SEDUTE IN VIDEOCONFERENZA DEGLI ORGANI COLLEGIALI	21/12/2023
2023/244	DELIBERA DI CONSIGLIO	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI)	19/09/2023
2023/56	DELIBERA DI CONSIGLIO	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE ENTRATE	02/03/2023
2022/211	DELIBERA DI CONSIGLIO	N. 19 DEL 31/05/2022 - APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER APPLICAZIONE ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF AGGIORNATO IN BASE ALLE MODIFICHE AL SISTEMA DI TASSAZIONE DELLE PERSONE FISICHE STABILITE DALLA LEGGE DI BILANCIO 2022 (ART. 1, COMMI DA 2 A 4, LEGGE 234/2021) E CONTESTUALE APPROVAZIONE DELLE ALIQUOTE	10/08/2022
2022/110	DELIBERA DI CONSIGLIO	APPROVAZIONE MODIFICHE REGOLAMENTO ORTI COMUNALI	24/05/2022
2022/88	DELIBERA DI GIUNTA	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE IN MODALITA' TELEMATICA	05/05/2022
2022/72	DELIBERA DI CONSIGLIO	ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL COMMA 1 DELL'ART. 40-BIS DELLA L.R. N. 12/2005, COME INTRODOTTO DALLA L.R. 26/11/2019, N. 18 E APPROVAZIONE DI REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA	27/04/2022
2022/61	DELIBERA DI CONSIGLIO	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL CONFERIMENTO DELLE CIVICHE BENEMERENZE	27/04/2022
2021/152	DELIBERA DI CONSIGLIO	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E CONTESTUALE APPROVAZIONE DELLE TARIFFE	23/06/2021
2021/146	DELIBERA DI CONSIGLIO	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DEL PROFILO INSTAGRAM - BIBLIOTECA COMUNALE DI CASALETTO LODIGIANO	23/06/2021
2021/84	DELIBERA DI CONSIGLIO	MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER LE RIPRESE AUDIOVISIVE DEL CONSIGLIO COMUNALE E DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE	29/03/2021

2021/27	DELIBERA DI CONSIGLIO	APPROVAZIONE DI NUOVO REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE DI CASALETTO LODIGIANO	26/01/2021
2020/229	DELIBERA DI CONSIGLIO	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)	30/10/2020
2020/228	DELIBERA DI CONSIGLIO	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TAR)	30/10/2020
2020/223	DELIBERA DI CONSIGLIO	REVOCA DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE N.3 DEL 21.02.2008, N.18 DEL 12.09.2009 E N.22 DEL 29.04.2016, ED ABROGAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA NOMINA ED IL FUNZIONAMENTO DELLA "COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE PER L'ESAME DELLE NORME REGOLAMENTARI DELL'ENTE"	20/10/2020
2020/171	DELIBERA DI CONSIGLIO	APPROVAZIONE REGOLAMENTO UTILIZZO SPAZI PUBBLICI	17/08/2020
2020/170	DELIBERA DI CONSIGLIO	APPROVAZIONE REGOLAMENTO UTILIZZO STRUTTURE SPORTIVE	17/08/2020
2020/12	DELIBERA DI CONSIGLIO	MODIFICA DEL REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSA	14/01/2020
2020/10	DELIBERA DI CONSIGLIO	MODIFICA ART.29 DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE	14/01/2020

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali);

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	4 per mille	0	0	0	0
Detrazione abitazione principale	200 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri immobili	10,6 per mille				
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	/	1 per mille	1 per mille	1 per mille	1 per mille

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	fino a €14.999,00				
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite:

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI F24				
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	91,07	94,29	93,43	94,06	95,45

3. Attività amministrativa.

3.1. **Sistema ed esiti controlli interni**: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL.

3.1.1. **Controllo di gestione**:

Il comune di Casaleto Lodigiano in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUBL, ha approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 07/06/2019 il programma di mandato per il periodo 2019-2024, dando così avvio al ciclo di gestione della performance.

Attraverso tale atto di pianificazione sono state definite le seguenti aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato:

- Oltre i confini territoriali per erogare servizi più efficienti: portare a compimento l'Unione del Grifone
- Riqualificazione e valorizzazione del patrimonio comunale e della viabilità
- La Famiglia ed i suoi tempi di vita
- Al servizio delle persone
- Scuola, istruzione e cultura
- Ambiente e territorio
- Sicurezza e rispetto delle regole del vivere comune
- Attività economiche
- Tempo libero e sport
- Informazione e comunicazione
- Legalità e trasparenza

3.1.2. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009:

I criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti sono gestiti in capo all'Unione Lodigiana Grifone.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUOEL:

Si riportano le seguenti deliberazioni in merito:

Delibera di Consiglio 46 del 23.12.2022 - ADOZIONE DEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE DEL COMUNE DI CASALETTO LODIGIANO 2021 E RENDICONTAZIONE DEL PIANO 2020, IN OTTEMPERANZA DELL'ART. 20 DEL D. LGS. 175/2016 TUSP
Delibera di Consiglio 43 del 15.12.2021 - ADOZIONE DEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE DEL COMUNE DI CASALETTO LODIGIANO 2020 E RENDICONTAZIONE DEL PIANO 2019, IN OTTEMPERANZA DELL'ART.20 DEL D.LGS 175/2016 TUSP
Delibera di Consiglio 55 del 22/12/2020 - APPROVAZIONE REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI DETENUTE AL 31/12/2019, AI SENSI DELL'ART. 20 DEL T.U.S.P.
Delibera di Consiglio 3 del 17/01/2020 - APPROVAZIONE REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI DETENUTE AL 31/12/2018, AI SENSI DELL'ART. 20 DEL T.U.S.P.

Di seguito si elencano le società partecipate dirette ed indirette detenute dall'Ente:

- SAL S.R.L. con quota di partecipazione diretta del 2,59%
- CEM AMBIENTE S.P.A. con una quota di partecipazione diretta del 0,301%
 - CEM SERVIZI con quota di partecipazione indiretta tramite Cem Ambiente del 100%
 - SERUSO S.P.A. con quota di partecipazione indiretta tramite Cem Ambiente del 24,23%
 - ECOLOMBARDIA 4 S.P.A. con quota di partecipazione indiretta tramite Cem Ambiente del 0,4%

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	% var. rispetto al 1° anno
<i>Avanzo di amministrazione</i>	249.134,03	402.317,70	384.731,54	344.186,70		38,15%
<i>Fondo pluriennale vincolato corrente</i>	-	-	58.740,75			0,00%
<i>Fondo pluriennale vincolato in conto capitale</i>	-	-	45.938,46	324.509,22		0,00%
ENTRATE CORRENTI TITOLI 1-2-3	1.573.216,19	1.944.834,77	1.716.958,64	1.770.848,14		12,56%
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	155.374,51	158.470,36	496.535,10	451.506,34		190,59%
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	-	-		0,00%
TITOLO 6 ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI	-	-	-	-		0,00%
TITOLO 7 ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	-	-	-	-		0,00%
TOTALE	1.977.724,73	2.505.622,83	2.702.904,49	2.891.050,40		46,18%

SPESE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	% var. rispetto al 1° anno
TITOLO 1 <i>SPESE CORRENTI</i>	1.375.748,07	1.521.529,12	1.486.922,42	1.674.586,47		21,72%
<i>FPV parte corrente</i>	-	-	58.740,75	-		0,00%
TITOLO 2 <i>SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	216.130,21	139.132,76	717.146,65	158.035,97		-26,88%
<i>FPV parte in conto capitale</i>	-	-	45.938,46	324.509,22		0,00%
TITOLO 3 <i>SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	-	-	-	-		0,00%
TITOLO 4 <i>SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI</i>	78.432,04	62.636,00	83.775,28	65.361,32		-16,67%
TITOLO 5 <i>CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	-	-	-	-		0,00%
TOTALE	1.670.310,32	1.723.297,88	2.287.844,35	1.897.983,76		13,63%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	% var. rispetto al 1° anno
TITOLO 9 <i>ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	62.037,36	78.560,22	98.388,66	115.382,21		85,99%
TITOLO 7 <i>SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	62.037,36	78.560,22	98.388,66	115.382,21		85,99%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

		EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE				
		2019	2020	2021	2022	2023
A) FPV per spese correnti iscritto in entrata	(+)	€ -	€ -	€ -	€ 58.740,75	€ -
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	€ 1.573.216,19	€ 1.944.834,77	€ 1.716.958,64	€ 1.770.848,14	€ -
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da pa	(+)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	€ 1.375.748,07	€ 1.521.529,12	€ 1.486.922,42	€ 1.674.586,47	€ -
DD) FPV di parte corrente (di spesa)	(-)	€ -	€ -	€ 58.740,75	€ -	€ -
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amn.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	€ 78.432,04	€ 62.636,00	€ 83.775,28	€ 65.361,32	€ -
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013)</i>		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		€ 119.036,08	€ 360.669,65	€ 87.520,19	€ 89.641,10	€ -
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, TUEL						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	€ 6.508,00	€ -	€ 85.877,83	€ 72.067,46	€ -
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base per legge o principi contabili	(+)	€ -	€ -	€ 1.021,68	€ 12.000,00	€ -
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento per legge o principi contabili	(-)	€ -	€ 93.347,96	€ -	€ -	€ -
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*) O=G+H+I-L+M		€ 125.544,08	€ 267.321,69	€ 174.419,70	€ 173.708,56	€ -

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

		2019	2020	2021	2022	2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	€ 90.947,00	€ 50.000,00	€ 130.952,14	€ 29.893,75	€ -
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	€ -	€ -	€ 159.761,70	€ 45.938,46	€ -
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	€ 155.374,51	€ 158.470,36	€ 496.535,10	€ 451.506,34	€ -
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	€ -	€ -	€ 1.021,68	€ 12.000,00	€ -
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento per legge o principi contabili	(+)	€ -	€ 93.347,96	€ -	€ -	€ -
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	€ 216.130,21	€ 139.132,76	€ 717.146,65	€ 158.035,97	€ -
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	€ -	€ 159.761,70	€ 45.938,46	€ 324.509,22	€ -
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE						
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E		€ 30.191,30	€ 2.923,86	€ 23.142,15	€ 32.793,36	€ -

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022
Parte accantonata	175.912,18	165.076,18	204.095,18	119.914,97
Parte vincolata	21.087,00	116.403,55	62.538,18	101.877,48
Parte destinata agli investimenti	4.556,40	1.556,40	0,00	0,00
Parte disponibile	47.578,45	119.281,57	118.098,18	122.394,25
Totale	249.134,03	402.317,70	384.731,54	344.186,70

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022
Fondo cassa al 31 dicembre	557.971,14	743.522,43	497.351,28	895.553,60
Totale residui attivi finali	327.250,19	338.793,52	685.222,52	431.253,02
Totale residui passivi finali	636.087,30	520.236,55	693.163,05	658.110,70
FPV di parte corrente SPESA	0,00	0,00	58.740,75	0,00
FPV di parte capitale SPESA	0,00	159.761,70	45.938,46	324.509,22
Risultato di amministrazione	249.134,03	402.317,70	384.731,54	344.186,70
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

ANNO 2019

Valori e modalità di utilizzo della parte disponibile del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente	Totale parte disponibile utilizzata per spese correnti	Totale parte disponibile utilizzata per spese c/capitale	Totale parte disponibile utilizzata
Copertura dei debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00
Finanziamento spese di investimento	0,00	90.947,00	90.947,00
Finanziamento di spese correnti non permanenti	0,00	0,00	0,00
Estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00
Altra modalità di utilizzo	6.508,00	0,00	6.508,00
Totale delle parti utilizzate	6.508,00	90.947,00	97.455,00

Valori e modalità di utilizzo della parte accantonata del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente	FCDE	Fondo passività potenziali	Altri fondi	Parte vincolata Totale parte accantonata
Utilizzo parte accantonata per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo parte accantonata per spese c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale delle parti utilizzate	0,00	0,00	0,00	0,00

Valori e modalità di utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente	Parte vincolata Ex Lege	Parte vincolata Trasn.	Parte vincolata Mutuo	Parte vincolata Ente	Parte vincolata Totale parte vincolata
Utilizzo parte vincolata per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo parte vincolata per spese c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale delle parti utilizzate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Valori e modalità di utilizzo della parte destinata agli investimenti del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente	Totale parte destinata agli investimenti
Totale delle parti utilizzate	0,00

Risultato di amministrazione dell'esercizio precedente	Totale parte disponibile	Totale parte accantonata	Totale parte vincolata	Totale parte destinata agli investimenti	Totale complessivo risultato di amministrazione
Totale delle parti utilizzate	97.455,00	0,00	0,00	0,00	97.455,00
Totale delle parti non utilizzate	38.936,16	206.625,18	21.087,00	4.556,40	271.204,74
Totale complessivo del risultato di amministrazione	136.391,16	206.625,18	21.087,00	4.556,40	368.659,74

ANNO 2020

Valori e modalità di utilizzo della parte disponibile del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente	Totale parte disponibile utilizzata per spese correnti	Totale parte disponibile utilizzata per spese c/capitale	Totale parte disponibile utilizzata
Copertura dei debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00
Finanziamento spese di investimento	0,00	50.000	50.000
Finanziamento di spese correnti non permanenti	0,00	0,00	0,00
Estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00
Altra modalità di utilizzo	0,00	0,00	0,00
Totale delle parti utilizzate	0,00	50.000	50.000

Valori e modalità di utilizzo della parte accantonata del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente	FCDE	Fondo passività potenziali	Altri fondi	Parte vincolata Totale parte accantonata
Utilizzo parte accantonata per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo parte accantonata per spese c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale delle parti utilizzate	0,00	0,00	0,00	0,00

Valori e modalità di utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente	Parte vincolata Ex Lege	Parte vincolata Trarf.	Parte vincolata Mutuo	Parte vincolata Ente	Parte vincolata Totale parte vincolata
Utilizzo parte vincolata per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo parte vincolata per spese c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale delle parti utilizzate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Valori e modalità di utilizzo della parte destinata agli investimenti del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente	Totale parte destinata agli investimenti
Totale delle parti utilizzate	0,00

Risultato di amministrazione dell'esercizio precedente	Totale parte disponibile	Totale parte accantonata	Totale parte vincolata	Totale parte destinata agli investimenti	Totale complessivo risultato di amministrazione
	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Totale delle parti utilizzate					
Totale delle parti non utilizzate	- 2.421,55	175.912,18	21.087,00	4.556,40	199.134,03
Totale complessivo del risultato di amministrazione	47.578,45	175.912,18	21.087,00	4.556,40	249.134,03

ANNO 2021

Valori e modalità di utilizzo della parte disponibile del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente	Totale parte disponibile utilizzata per spese correnti	Totale parte disponibile utilizzata per spese c/capitale	Totale parte disponibile utilizzata
Copertura dei debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00
Finanziamento spese di investimento	0,00	99.062,00	99.062,00
Finanziamento di spese correnti non permanenti	0,00	0,00	0,00
Estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00
Altra modalità di utilizzo	0,00	0,00	0,00
Totale delle parti utilizzate	0,00	99.062,00	99.062,00

Valori e modalità di utilizzo della parte accantonata del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente	FCDE	Fondo passività potenziali	Altri fondi	Parte vincolata Totale parte accantonata
Utilizzo parte accantonata per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo parte accantonata per spese c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale delle parti utilizzate	0,00	0,00	0,00	0,00

Valori e modalità di utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente	Parte vincolata Ex Lege	Parte vincolata Trasn.	Parte vincolata Mutuo	Parte vincolata Ente	Parte vincolata Totale parte vincolata
Utilizzo parte accantonata per spese correnti	11.484,00	62.649,83	0,00	0,00	74.133,83
Utilizzo parte accantonata per spese c/capitale	24.010,86	0,00	0,00	0,00	24.010,00
Totale delle parti utilizzate	35.494,86	62.649,83	0,00	0,00	98.144,69

Valori e modalità di utilizzo della parte destinata agli investimenti del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente	Totale parte destinata agli investimenti
Totale delle parti utilizzate	0,00

Risultato di amministrazione dell'esercizio precedente	Totale parte disponibile	Totale parte accantonata	Totale parte vincolata	Totale parte destinata agli investimenti	Totale complessivo risultato di amministrazione
Totale delle parti utilizzate	99.062,00	0,00	98.144,69	0,00	197.206,69
Totale delle parti non utilizzate	20.219,57	165.076,18	18.258,86	1.556,40	205.111,01
Totale complessivo del risultato di amministrazione	119.281,57	165.076,18	116.403,55	1.556,40	402.317,70

ANNO 2022

Valori e modalità di utilizzo della parte disponibile del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente	Totale parte disponibile utilizzata per spese correnti	Totale parte disponibile utilizzata per spese c/capitale	Totale parte disponibile utilizzata
Copertura dei debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00
Finanziamento spese di investimento	0,00	29.893,75	29.893,75
Finanziamento di spese correnti non permanenti	9.535,31	0,00	9.535,31
Estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00
Altra modalità di utilizzo	0,00	0,00	0,00
Totale delle parti utilizzate	9.535,31	29.893,75	39.429,06

Valori e modalità di utilizzo della parte accantonata del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente	FCDE	Fondo passività potenziali	Altri fondi	Parte vincolata Totale parte accantonata
--	------	----------------------------	-------------	--

Utilizzo parte accantonata per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo parte accantonata per spese c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale delle parti utilizzate	0,00	0,00	0,00	0,00

Valori e modalità di utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente	Parte vincolata Ex Lege	Parte vincolata Trasn.	Parte vincolata Mutuo	Parte vincolata Ente	Parte vincolata Totale parte vincolata
Utilizzo parte accantonata per spese correnti	46.684,69	15.847,46	0,00	0,00	62.532,15
Utilizzo parte accantonata per spese c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale delle parti utilizzate	46.684,69	15.847,46	0,00	0,00	62.532,15

Valori e modalità di utilizzo della parte destinata agli investimenti del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente	Totale parte destinata agli investimenti
Totale delle parti utilizzate	0,00

Risultato di amministrazione dell'esercizio precedente	Totale parte disponibile	Totale parte accantonata	Totale parte vincolata	Totale parte destinata agli investimenti	Totale complessivo risultato di amministrazione
Totale delle parti utilizzate	39.429,06	0,00	62.532,15	0,00	101.961,21
Totale delle parti non utilizzate	78.669,12	204.095,18	6,03	0,00	282.770,33
Totale complessivo del risultato di amministrazione	118.098,18	204.095,18	62.538,18	0,00	384.731,54

ANNO 2023

	Totale parte disponibile utilizzata per spese correnti	Totale parte disponibile utilizzata per spese c/capitale	Totale
Finanziamento di spese correnti non permanenti	0		
Finanziamento spese di investimento		132.965,26	132.965,26

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11) *

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato (2019)	iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Tributarie	307.950,59	61.687,83	0,00	176.876,39	131.074,20	69.386,37	81.149,54	150.535,91
Titolo 2 - Contributi e trasf.	461,06	461,06	0,00	0,00	461,06	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Extratributarie	27.189,37	3.931,63	0,00	12.753,24	14.436,13	10.504,50	60.582,90	71.087,40
Parziale titoli 1+2+3	335.601,02	66.080,52	0,00	189.629,63	145.971,39	79.890,87	141.732,44	221.623,31
Titolo 4 - In conto capitale	153.761,36	150.261,36	0,00	0,00	153.761,36	3.500,00	101.747,00	105.247,00
Titolo 5 - Riduzione attività fn.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi conto terzi	7.544,94	7.417,52	0,00	127,42	7.417,52	0,00	379,88	379,88
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	496.907,32	223.759,40	0,00	189.757,05	299.732,75	83.390,87	243.859,32	327.250,19

ANNO 2022 (ultimo anno disponibile)

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno disponibile del mandato	iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Tributarie	367.067,06	213.099,57	0,00	153.342,49	213.724,57	625,00	66.517,66	67.142,66
Titolo 2 - Contributi e trasf.	63.680,69	57.904,66	0,00	5.776,03	57.904,66	0,00	33.226,99	33.226,99
Titolo 3 - Extratributarie	72.648,98	60.827,63	0,00	4.073,53	68.575,45	7.747,82	67.802,51	75.550,33
Parziale titoli 1+2+3	503.396,73	331.831,86	0,00	163.192,05	340.204,68	8.372,82	167.547,16	175.919,98
Titolo 4 - In conto capitale	180.000,00	145.200,56	0,00	0,00	180.000,00	34.799,44	216.787,20	251.586,64
Titolo 5 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Servizi conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi conto terzi	1.825,79	0,00	0,00	1.825,79	0,00	0,00	3.746,40	3.746,40
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	685.222,52	477.032,42	0,00	165.017,84	520.204,68	43.172,26	384.334,36	431.253,02

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-b-d)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
TITOLO 1 - Spese correnti	651.828,67	642.229,20	3.153,85	648.674,82	6.445,62	502.127,28	508.572,90
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	157.927,32	153.193,96	4.733,36	153.193,96	0,00	104.086,21	104.086,21
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	150.261,36	150.261,36	0,00	150.261,36	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	28.122,22	19.686,49	3.783,76	24.338,46	4.651,97	18.776,22	23.428,19
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	988.139,57	965.371,01	11.670,97	976.468,60	11.097,59	624.989,71	636.087,30

ANNO 2022

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno disponibile del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-b-d)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	485.025,17	466.629,87	18.395,30	466.629,87	0,00	513.361,34	513.361,34
Titolo 2 - Spese in conto capitale	186.093,87	131.260,23	242,20	185.851,67	54.591,44	50.973,64	105.565,08
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	22.044,01	3.963,18	1.294,79	20.749,22	16.786,04	22.398,24	39.184,28
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	693.163,05	601.853,28	19.932,29	673.230,76	71.377,48	586.733,22	658.110,70

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.2022	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	0,00	625,00	0,00	66.517,66	67.142,66
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	33.226,99	33.226,99
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	7.747,82	67.802,51	75.550,33
Totale	0,00	625,00	7.747,82	167.547,16	175.919,98
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	25.000,00	4.799,00	5.000,44	216.787,20	251.586,64
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	25.000,00	4.799,00	5.000,44	216.787,20	251.586,64
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	3.746,40	3.746,40
TOTALE GENERALE	25.000,00	5.424,00	12.748,26	388.080,76	431.253,02

Residui passivi al 31.12.2022	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	0,00	0,00	0,00	513.361,34	513.361,34
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	2.000,00	52.591,44	50.973,64	105.565,08
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	8.659,27	2.542,92	5.583,85	22.398,24	39.184,28
TOTALE GENERALE	8.659,27	4.542,92	58.175,29	586.733,22	658.110,70

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2018	2019	2020	2021	2022
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	4,49%	6,76%	9,00%	3,47%	10,99%

5. Patto di Stabilità interno (Pareggio di bilancio)

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge :

2019	2020	2021	2022	2023
S	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno (pareggio di bilancio)

Non ricorre la fattispecie

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno (pareggio di bilancio) indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Non ricorre la fattispecie

6. Indebitamento:

6.1. **Evoluzione indebitamento dell'ente:** indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	936.768,64	854.490,22	770.714,94	686.951,69	619.710,69
Popolazione residente	2.911	2.941	2.968	2.984	2.988
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	321,8030368	290,5441074	259,674845	230,2116924	207,3998293

6.2. **Rispetto del limite di indebitamento.** Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	0,019%	0,014%	0,015%	0,013%	

6.3 **Rilevazione flussi:** Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):

L'Ente non ha in essere contratti di finanza derivata

7.1 **Conto del patrimonio in sintesi.** Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	8.059,80	Patrimonio netto	4.838.581,63
Immobilizzazioni materiali	7.664.491,90		
Immobilizzazioni finanziarie	340.936,17		
Rimanenze	0,00		
Crediti	203.912,19	Totale fondi rischi ed oneri	51.782,18
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Totale T.F.R.	792,00
Disponibilità liquide	557.971,14	Debiti	1.572.855,94
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	2.311.359,45
Totale	8.775.371,20	Totale	8.775.371,20

Anno 2022 (anno ultimo rendiconto approvato)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	6.158.542,35
Immobilizzazioni materiali	7.817.383,73		
Immobilizzazioni finanziarie	1.480.533,63		
Rimanenze	0,00		
Crediti	364.406,05	Totale fondi rischi ed oneri	53.068,00
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Toale T.F.R.	0,00
Disponibilità liquide	914.334,82	Debiti	1.345.062,39
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	3.019.985,49
Totale	10.576.658,23	Totale	10.576.658,23

7.2. Conto economico in sintesi.

Il comune si è avvalso della facoltà di adottare l'economico patrimoniale semplificata, pertanto non è disponibile il conto economico.

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Come da Conto Consuntivo 2022, non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio

8. Spesa per il personale.

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

Il comune di Casaletto Lodigiano non ha personale dipendente sotto il proprio bilancio, ma è in capo all'Unione Lodigiana Grifone.

8.2. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Non ricorre la fattispecie.

8.3. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Non ricorre la fattispecie.

8.4. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Non ricorre la fattispecie.

8.5. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

Il comune di Casaletto Lodigiano non ha personale dipendente sotto il proprio bilancio, ma è in capo all'Unione del Grifone.

8.6. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007(esternalizzazioni):

Non ricorre la fattispecie.

8.7 Fondo risorse decentrate:

Non ricorre la fattispecie

8.8. Adozione di provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs n.165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della L. n. 244/2007(esternalizzazioni)

Non ricorre la fattispecie

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti.

Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

L'Ente è stato oggetto di controllo da parte della Corte dei Conti in merito al rendiconto dell'anno 2019 successivamente archiviato con istruttoria del 25/01/2022, si invitava tuttavia l'Ente a porre attenzione sugli elementi di criticità del Rendiconto 2020:

- Rispetto delle tempistiche di approvazione del rendiconto
- Gestione dei residui
- Gestione FCDE
- Corretto inserimento dati sulla BDAP

Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

L'Ente non è stato oggetto di sentenze nel corso del mandato in oggetto.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

L'Ente non è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili.

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Il quinquennio si è contraddistinto dalla profonda crisi scatenata dalla pandemia Covid-19 e dall'acuirsi di tensioni geopolitiche, che ha portato una conseguente crisi energetica e un aumento dell'inflazione. Ciò nonostante si è riusciti ad effettuare azioni di risparmio grazie ad una nuova ed efficiente struttura di illuminazione pubblica ottenuta con il progetto "Smart City" e la nuova convenzione per il Centro Sportivo. Si è ritenuto comunque indispensabile aiutare, anche a livello economico, i cittadini e le imprese del territorio, oltre che far fronte all'aumento di tutte le normali spese necessarie allo svolgimento delle funzioni dell'Ente. A fronte di molte opere compiute non sono stati accesi nuovi mutui diminuendo di conseguenza l'indebitamento che l'ente ha portato negli anni.

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

- 1. Organismi controllati:** descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012

L'ente non detiene organismi controllati.

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008?

Non ricorre la fattispecie

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Non ricorre la fattispecie

**1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.
Esternalizzazione attraverso società:**

(certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2019							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Sal - srl	E36			4133.450,00	2,590	48688.136,00	600.369,00
Cem Ambiente - spa	38.11			66421.506,00	0,301	35166.186,00	491.961,00

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2022							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Sal - srl	E36			4.073.474,00	2,590	50906.860,00	117.181,00
Cem Ambiente - spa	38.11			85880.021,00	0,30100	59144.866,00	2674.618,00

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

Non ricorre la fattispecie

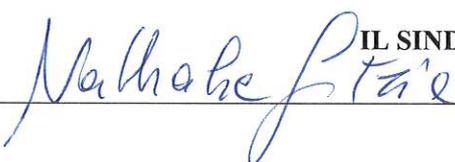
1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Non ricorre la fattispecie.

.....

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Casaleto Lodigiano che è stata trasmessa all'organo di revisione in data 22 marzo 2024.

Data 22 marzo 2024


IL SINDACO

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico -finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Data 25 marzo 2024

L'organo di revisione economico finanziario¹

MICHELE PAVONE



(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.

Funzione: Interrogazione Documenti
 Esercizio: 2024
 Fase: Periodico
 Ambito Geografico: Nord Ovest
 Tipo Ente: Comune
 Regione: LOMBARDIA
 Provincia: LO
 Denominazione Ente: CASALETTO LODIGIANO
 Adempimento normativo: tutti
 Stato documento: tutti
 Tipo Documento: Relazione fine mandato carica istituzionale (art. 4, co. 2, d.lgs n. 149/2011)
 Stato documento: tutti
 Data Invio Da: tutto
 Data Invio A: tutto
 Numero elementi comprensivi di eventuali allegati: 1
 Data estrazione: 26/03/2024 13:15

N	Esercizio	Fase	Ambito Geografico	Regione	Sigla Provincia	Tipo Ente	Denominazione Ente	Adempimento Normativo	Tipo Documento	Descrizione Documento/Allegato	Nome Documento/Allegato	Allegato	Stato Documento	Data Invio	Profilo Utente	Nominativo	Numero protocollo CDC	Data Protocollo/Ente	Numero protocollo Ente	Data Delibera Ente	Provenienza Documento
1	2024	Periodico	Nord Ovest	LOMBARDIA	LO	Comune	CASALETTO LODIGIANO	Relazione fine mandato carica istituzionale	Relazione fine mandato carica istituzionale (art. 4, co. 2, d.lgs n. 149/2011)	Relazione di fine mandato: 2019-2024	RELAZIONE FINE MANDATO COMUNE DI CASALETTO LODIGIANO REVISIONE.pdf	NO	Acquisito	26/03/2024 13:13	RSF	NADIA ROSA GINELLI	CORTE DEI CONTI - SEZ_CON_LOM - SC_LCM - 0004205 - Ingresso - 26/03/2024 - 13:13	26/03/2024 13:13			Conte