



COMUNE DI CASALETTO LODIGIANO
Provincia di Lodi

Regolamento
per
il servizio di
trasporto scolastico

Approvato con delibera consiliare n° 10 del 30/03/2011

Art. 1 – FINALITÀ

L'Amministrazione Comunale organizza il servizio di trasporto scolastico rivolto prioritariamente ai cittadini che non hanno residenza anagrafica nei centri ospitanti gli edifici scolastici.

Compatibilmente con quanto previsto dal presente regolamento, il servizio viene fornito alle singole scuole per le uscite didattiche e per altri servizi previsti dal decreto del 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e dalla relativa circolare ministeriale n. 23/97.

Art. 2 – AVENTI DIRITTO

Il servizio di trasporto scolastico è assicurato per i cittadini residenti nel Comune di Casaletto Lodigiano, per la scuola dell'infanzia del capoluogo, per la scuola primaria di Mairano e per la scuola media consortile ubicata in Caselle Lurani, per tutta la durata della convenzione in essere.

Art. 3 - MODALITÀ D'ISCRIZIONE

Per usufruire del servizio il genitore dell'alunno deve presentare, ogni anno, apposita domanda conforme al modello distribuito dal Comune, anche attraverso la collaborazione degli organi scolastici, in concomitanza con l'inizio dell'anno scolastico. Con la domanda, da consegnarsi presso gli uffici comunali entro il termine perentorio indicato nella stessa, il genitore deve impegnarsi ad accettare e rispettare tutte le condizioni e le modalità per lo svolgimento del servizio previste dal presente regolamento ed, in particolare, ad essere presente, all'orario di rientro dalla scuola, alla fermata del pulmino, ovvero, in caso di assenza, deve autorizzare il personale dello scuolabus a lasciare l'alunno alla fermata ove è stato prelevato, esimendo il personale da ogni e qualsiasi responsabilità.

Se il minore frequenta la scuola materna la famiglia si impegnerà con il medesimo modulo ad essere presente alla fermata dello scuolabus al momento del suo rientro da scuola o delegare in tal senso persona maggiorenne.

Art. 4 – TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

L'Ufficio segreteria del Comune, sulla base delle richieste presentate dagli aventi diritto, predispone annualmente:

1. il tragitto dello scuolabus;
2. gli orari di partenza e di arrivo dello scuolabus, compatibilmente con gli orari di inizio e termine delle lezioni comunicati dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo.

I percorsi, le fermate, gli orari e le modalità di espletamento del servizio, saranno comunicati, tramite avviso ai genitori degli alunni fruitori del servizio e all'Istituto Scolastico.

Art. 5 – RINUNCIA O VARIAZIONE

La rinuncia al servizio o la variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all'ufficio segreteria del Comune.

Art. 6 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Gli alunni vengono prelevati e riportati dallo scuolabus solo alle fermate preposte, contrassegnate da appositi cartelli stradali.

Qualora il genitore ritenga il proprio figlio idoneo a percorrere autonomamente il percorso fermata/abitazione dovrà, al momento dell'iscrizione, rilasciare all'ufficio preposto un'apposita autorizzazione in tal senso.

Tale autorizzazione non potrà essere rilasciata dai genitori degli alunni della scuola materna.

Nel caso in cui il genitore, all'atto dell'iscrizione del proprio figlio, non abbia sottoscritto la suddetta dichiarazione ed alla fermata non vi sia alcuna persona autorizzata a ritirare l'alunno, l'autista e il personale di bordo dovranno trattenerlo a bordo dello scuolabus ed riaccompagnarlo a scuola, dandone comunicazione all'amministrazione comunale.

La responsabilità dell'autista e del personale di bordo è limitata al trasporto dei bambini, per cui una volta che essi siano scesi alla fermata, nell'orario previsto, l'attraversamento della strada ed il percorso fino all'abitazione non può costituire onere a loro carico.

In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente, non potrà essere assicurato il normale servizio.

Art. 7 – DOVERI DEL PERSONALE PREPOSTO ALLA GUIDA E DI BORDO

L'autista dello scuolabus, nell'espletamento del servizio, provvede ad accompagnare gli alunni fino al piazzale del plesso scolastico e viceversa, attenendosi alle seguenti disposizioni:

1. prelievo degli alunni solo ed esclusivamente nei punti di raccolta stabiliti e contrassegnati agli orari fissati dall'amministrazione;
2. consegna degli alunni nel piazzale/via antistante la scuola;
3. prelievo degli alunni dal piazzale/via antistante le relative scuole di appartenenza al termine delle lezioni e consegna alle fermate individuate dall'amministrazione nel rispetto degli orari prestabiliti.

Art. 8 – ACCOMPAGNAMENTO SUGLI SCUOLABUS

L'accompagnamento sugli scuolabus è garantito:

1. per il trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria dal personale comunale, dal servizio civile e da volontari;
2. per le uscite didattiche o le gite dal personale docente delle rispettive scuole.

Art. 9 - TRASPORTO ALTRI SERVIZI

Trasporto per uscite didattiche

La Direzione Didattica dovrà presentare all'inizio di ogni anno scolastico, per motivate esigenze di organizzazione interna, il programma delle gite e delle visite guidate (gite d'istruzione, trasporti a impianti sportivi, a rappresentazioni teatrali ed altre attività educative) che dovranno essere effettuate nel corso dell'anno.

Le uscite potranno essere anche gratuite.

Trasporto servizi estivi

Nei mesi estivi lo scuolabus potrà essere utilizzato per il trasporto dei bambini frequentanti attività estive gestite direttamente dal Comune o in collaborazione con Privati o Associazioni.

Le suddette uscite potranno essere anche gratuite.

Art. 10 – MODALITÀ DI UTILIZZO DEL SERVIZIO

Gli alunni utenti del servizio devono:

- tenere un comportamento corretto, evitando spinte ed accalcamenti durante la salita e la discesa dal mezzo
- trovare immediatamente posto a sedere, prima che il mezzo si rimetta in movimento;
- rimanere al proprio posto approssimandosi alla fermata, fino a che il mezzo non si è fermato completamente, e solo allora alzarsi ed avvicinarsi all'uscita.

Art. 11 – DIVIETI

Durante il tragitto è fatto divieto assoluto:

1. fumare;
2. alzarsi dal proprio posto;
3. affacciarsi o sporgere le braccia e mani dai finestrini;
4. creare disturbo all'autista e al personale di bordo con urla, schiamazzi, utilizzo di riproduttori musicali, utilizzo di materiale esplodente o maleodorante;
5. danneggiare le attrezzature di bordo quali sedili e loro rivestimenti, finestrini ed altro;
6. assumere alimenti e/o bevande;
7. gettare per terra o dai finestrini qualsiasi oggetto;
8. rivolgersi in modo maleducato al personale di bordo ed agli altri utenti il servizio.

Art. 12 – SANZIONI

Al mancato rispetto delle norme di cui ai precedenti art. 10 e 11, l'Amministrazione Comunale potrà adottare provvedimenti disciplinari quali:

- sospensione della fruizione del servizio;

- risarcimento dei danni arrecati all'automezzo ed alle sue attrezzature di bordo. Qualora l'autista ravvisi, durante il tragitto, una condotta irrispettosa ed indisponente dei viaggiatori, è tenuto a fermarsi sino alla cessazione della turbativa, per evitare che il perdurare di tali impropri atteggiamenti crei pericolo al servizio in essere. L'autista ed il personale di bordo sono tenuti a riferire all'Amministrazione Comunale episodi irrispettosi, indisponenti e di intolleranza che si verificano a bordo durante il servizio di trasporto.